



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: _____

Исходящ номер: 342-1444-ОПОСЗ от дата 10/03/2015

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка включва предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически изложения /борси/; изготвяне, тиражиране и доставка на рекламно-информационен филм и кратък, рекламен спот за Природен парк „Странджа“.

Описание на предмета на обществената поръчка, в т.ч. видове дейности, обхват, обем: съгласно съответните технически спецификации /по обособените позиции/, част от документацията за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция на Природен парк Странджа

Адрес

гр.Малко Търново, ул. Янко Маслишков №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република
България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. Янко
Маслишков 1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

Катя Димитрова – Ръководител проект, телефон за контакти: 0884 240884

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.strandja.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.strandja.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ </div> </div>	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции: Обособена позиция 1: Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически изложения /борси/; Обособена позиция 2: Изготвяне, тиражиране и доставка на рекламно-информационен филм и кратък, рекламен спот за Природен парк „Странджа“.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)

да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата Дейностите по всяка една самостоятелно обособена позиция, ще се изпълняват в офиса на изпълнителя и на територията на Природен парк „Странджа“, град Малко Търново, област Бургас
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG341

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
или от: _____ до _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
Поръчката включва: предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции:
Обособена позиция 1: Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически

изложения /борси/;

Обособена позиция 2: Изготвяне, тиражиране и доставка на рекламно-информационен филм и кратък, рекламен спот за Природен парк „Странджа“.

Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.

Описание на предмета на обществената поръчка, посочване на вид, обхват, обем, количества, параметри на дейностите, които се включват в предмета на поръчката: съгласно техническите спецификации /по обособените позиции/, част от документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	92111260	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Видове работи и прогнозни тиражи: По обособена позиция 1: Имиджова брошура - 21000 бройки; Имиджова дигитална Природен Парк "Странджа"-приклучение за сетивата - 21000 бройки; брошура туристически маршрути - 10000 бройки; Дигитална културно-историческо наследство - 9000 бройки; автоматични химикалки 700 бр.; ; Рекламни картички-5 различни вида по 2000 бройки тираж от вид; Рекламна торбичка от плат за многократна употреба- 1000 бройки; Рекламни магнити - 5 вида общо 5000 бройки; Стикери - 5 вида, общо 5000 бройки; Рекламно алуминиево канче - 200 бройки; Фестивални кърпи - 2500 бройки; Торбичка за ароматни треви-1000 бройки; Преиздаване на фотоалбум "Странджа"-1500 бройки; Покана - 100 бройки; По обособена позиция 2: Рекламно информационен клип за Природен Парк "Странджа"-1 брой; Кратък рекламно-информационен спот за Природен Парк "Странджа" - 1 брой, DVD - 1000 бройки. Техническите характеристики на артикулите са посочени в техническото задание към документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 96000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута: _____
П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, описание на тези опции: _____ _____ Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно) Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____ В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението 05/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

В процедурата се изискват гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

Размерът на гаранцията за участие за всяка една самостоятелно обособена позиция, е както следва:

а/ Обособена позиция 1: Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни на материали и продукти за представяне на ПП „Странджа“ в туристически изложения /борси/ – 720 (седемстотин и двадесет) лева;

б/ Обособена позиция 2: Изготвяне, тиражиране и доставка на рекламнo -информационен филм и кратък, рекламен спот за Природен парк „Странджа“ – 230 (двеста и тридесет) лева.

Гаранцията за изпълнение за всяка една самостоятелно обособена позиция е в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Лицата – участниците, съответно определеният изпълнител, сами избират формата на гаранциите.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е парична сума, последната следва да бъде преведена по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-Булбанк клон Бургас

В платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за откриване на процедурата и предмета на поръчката, както и обособената позиция – за гаранцията за участие, съответно се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката, както и обособената позиция – за гаранцията за изпълнение.

В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложените в документацията за участие образци.

В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът/определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, както и ако гаранцията не е със срок на валидност минимум 90 дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по обособената позиция.

Не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване, съответно усвояване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Прилагат разпоредбите на глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП, чл. 59 – чл. 63, включително от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финасовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007–2013 г. Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор за всяка самостоятелно обособена позиция.

По обособена позиция №1:

Авансово плащане: в размер на 30% от общата стойност на поръчката,

платимо след подписването на договора в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума. Окончателно плащане: в размер на 70 % от общата стойност на поръчката, платимо след приключване изпълнението на предмета на договора, установено по надлежния ред, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от Възложителя на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума. По обособена позиция №2:

Авансово плащане: в размер на 30 % от общата стойност на поръчката, платимо след подписване на договора, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума. Окончателно плащане: в размер на 70% от общата стойност на поръчката, платимо след приключване изпълнението на предмета на договора, установено по надлежния ред, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът представя оферта в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:1/Представяне на участника, в т.ч. данни за лицето, което прави предложението, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, вкл. електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложения в документацията за участие образец – „Представяне на участника“, в случай че се представя удостоверение за актуално състояние, същото да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на

представянето му с офертата; 2/Оферта (по образец); 3/Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; 4/Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, 3 и 4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5, ал.5 от ЗОП (по образец); 5/ Когато участникът в процедура е обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6/Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка); 7/Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образца в документацията; 8/Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП - за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП /по приложения в документацията образец; 9/Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд /по приложения в документацията за участие образец/. Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България - Държавата, където следва да се предоставят услугите и които са приложими към тях могат да се получат от Национална агенция по приходите, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика; 10/Документ по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП - декларация за приемане условията на проектодоговора /по приложения в документацията образец/; 11/Документи по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - документите във връзка с подизпълнителите /ако има такива/, в т.ч. за посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители-декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП /по приложения в документацията образец/ и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /по приложения в документацията за участие образец/; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП. 12/Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за технически възможности и/или квалификация съгласно раздели III.2.3 от обявлението. 13/Пълномощно /ако има такова/ - оригинал или нотариално заверено копие. Други документи и/или информация, посочени в документацията за участие, всички образци, приложени в документацията /надлежно попълнени и подписани/, информация за регистрация по ЗДДС, ако има такова; ПЛИК №2 - Техническо предложение по образец и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП; ПЛИК №3 - Ценово предложение по образец. Подробна информация и изисквания, които следва да се съобразяват се съдържат в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
няма такива	няма такива
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>За доказване на обстоятелството по т.1 – за наличие на изпълнени договори с еднакъв или сходен предмет /минимум един изпълнен договор с еднакъв или сходен предмет през последните 3 години преди датата на подаване на офертата/, участникът представя Списък на изпълнените договори, които са с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката /по съответната обособена позиция, по която се участва/, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, със съответните данни и информация, в т.ч. описание на предмета на договора, възложителя, посочване на стойностите, датите – начало и край на изпълнението /по приложения в документацията образец/ (в оригинал), като списъкът следва да съдържа минимум един изпълнен през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, договор с предмет, еднакъв или сходен с този на поръчката /по съответната обособена позиция, по която се участва/, както и:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Удостоверение/я за добро изпълнение, издадени от получателя на услугата, като удостоверението трябва да съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, вида и обема на изпълнената услуга; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, <p>или копия на документи,</p>	<p>1.Участниците следва да имат минимум един изпълнен договор с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнен през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, като *За „договор с предмет, сходен с предмета на поръчката“ възложителят ще приема договори: За Обособена позиция 1: свързани с дейности по изготвяне, отпечатване на информационни и промоционални материали; За Обособена позиция 2: свързани с дейности по заснемане, изработка и монтаж на документални и/или научно-популярни филми или части от такива.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, по всяка една самостоятелно обособена позиция, както следва: за обособена позиция 1: Участникът трябва да предложи екип от 3 /трима / ключови експерти, които да отговарят за координацията и реализирането на дейностите, включително отчитането пред Възложителя: Ключов експерт „Ръководител екип“:Предложеният от участника „Ръководител екип“ е отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата</p>

удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените услуги.

От списъка и от всеки от останалите документи следва да е видно следното: страните по договора, предмета на договора /който да е еднакъв или сходен с този на поръчката по съответната обособена позиция, по която се участва/, начало и край на изпълнението, стойност, обем на договора.

За удостоверяване на обстоятелствата по т.2 - за наличие на екип /брой, функции, квалификация, опит на съответните лица от екипа, в съответствие с минималните изисквания на възложителя/, участникът представя Декларация с посочване на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, по Образец (в оригинал) с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, неговата образователна степен, професионална квалификация и професионален опит, придружена от Автобиография по образец (в оригинал) с приложени документи, удостоверяващи неговата професионална квалификация и професионален опит в т.ч. трудови/осигурителни книжки, сертификати, дипломи, препоръки/референции от възложители и др., доказващи съответствието с изискванията на Възложителя, както и Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт - съгласно образец - (в оригинал).

на екипа от експерти и носи отговорност за качественото изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка. Той трябва да има квалификация и професионален опит, както следва: Висше образование - образователна степен „магистър“; Професионален опит - минимум 3 /три/ години в областта на рекламата и/или в печатници и/или подготовка на печатни издания и др., свързан с изпълнението на печатни и/или рекламни и/или информационни материали, от които поне 1 (една) година на ръководна длъжност.

Ключов експерт „дизайн и предпечат“, Предложеният от участника експерт трябва да има квалификация и професионален опит, както следва: Висше образование мин. бакалавър; Професионален опит - минимум 2 /две/ години в областта на дизайна и/или предпечатната подготовка.

Ключов експерт редактор :Предложеният от участника експерт трябва да има квалификация и професионален опит, както следва: образование квалификация българска филология, журналистика или еквивалентно;

Общ професионален опит: минимум 3 години професионален опит като редактор или коректор. Специфичен опит, свързан с предмета на поръчката: участие в изпълнението на минимум 2 договора за разработване и/или редакция или корекция на сборници, наръчници, брошури или книги, дигитални с научно - популярни текстове.

за обособена позиция 2: Участникът трябва да предложи екип от 3 /трима/ ключови

	<p>експерти, които да отговарят за координацията и реализирането на дейностите, включително отчитането пред Възложителя:</p> <p>Ключов експерт 1 – Ръководител екип-Режисьор, Образование: висше – бакалавърска степен •</p> <p>Общ професионален опит: – не по малко от 3 години като режисьор,</p> <p>Специфичен опит: Участие в участие в изпълнението на минимум 1 договор за производството на документални, игрални и/или рекламни филми и/или мултимедийни продукти свързани с природата и околната среда.</p> <p>Ключов експерт 2 – Сценарист,</p> <p>Минимални изисквания:</p> <p>– специфичен опит в изработването на сценарии за аудио-визуални материали – минимум 2 /два/ сценария.</p> <p>Ключов експерт 3 – Оператор,</p> <p>Минимални изисквания:</p> <p>– специфичен опит (участие като оператор) в изпълнението на поне 2 (два) договора за услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

☒ Открита

☐ Ограничена

<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати:	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
	<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____		
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
IV.2) Критерий за оценка на офертите		
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)		
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	По двете обособени позиции: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП); ТП=РПр (работна програма)+ М(Мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от възложителя рискове, които следва да се управляват от изпълнителя на договора). РПр-70 точки; М-30 точки	60
2	По двете обособени позиции: Предлагана цена (ПЦ);	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕСДа ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Допълнителна информация. Други условия:

Предметът на поръчката – обособена позиция №1 – е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания – в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на ЗОП.

Поръчката – обособена позиция №1, е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Съответната част от услугите, включени в предмета на поръчката, предназначени за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, са отделени в самостоятелна позиция – обособена позиция №1. Тази обособена позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Обособена позиция №1 на поръчката е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Затова и на основание чл. 16г от ЗОП, определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

В представянето на участника, което се съдържа в офертата, задължително трябва да се включи декларация, с която участникът да декларира, съответно всеки от участниците в обединението да декларира, че е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Ако в процедурата за възлагане на обществената поръчка участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в посочения регистър по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, в съответствие с разпоредбата на чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, офертите на останалите участници няма да се разглеждат и оценяват.

Ако участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача на датата на публикуване на обявлението в електронен вид. Считано от тази дата, до документацията се предоставя пълен достъп по електронен път.

Документацията се предоставя и на всяко лице, което поиска това, включително като му бъде изпратена за негова сметка.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично-срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Допълнителна информация, подробности, указания, изисквания и условия, образци на документи, които трябва да се съобразяват, се съдържат в документацията за участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
crcadmin@crc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Дирекция на Природен Парк Странджа

Адрес

ул.Янко Маслинков No 1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република
България

Телефон

05952 3635

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес (URL):

www.strandja.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 10/03/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически изложения /борси/;

1) Кратко описание

Изготвяне на материали и продукти за представяне на ПП „Странджа“ в туристически изложения /борси/. Услугата включва изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на посочени в документацията рекламни материали с технически характеристики съгласно документацията.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	

3) Количество или обем

Съгласно Техническото задание и документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 72300 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата 05/10/2015 дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Изготвяне, тиражиране и доставка на рекламно-информационен филм и кратък рекламno-информационен спот за ПП „Странджа“.

1) Кратко описание		
Изготвяне, тиражиране и доставка на рекламno-информационен филм и кратък рекламno-информационен спот за ПП „Странджа“ и 1000 бр. DVD, с технически характеристики съгласно документацията.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	92111260	
3) Количество или обем		
Изготвяне, тиражиране и доставка на рекламno-информационен филм и кратък рекламno-информационен спот за ПП „Странджа“ и 1000 бр. DVD		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 23700 Валута: BGN		
или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)		
или		
начална дата _____ дд/мм/гггг		
крайна дата 05/10/2015 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)