



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: \_\_\_\_\_

Исходящ номер: 296-1419-ОПОСЗ от дата 24/02/2015

Коментар на възложителя:

Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция на Природен парк „Странджа“

Адрес

гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република

България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

инж.Владимир Димитров - Директор и Катя Димитрова - Ръководител на проект

Електронна поща

[park@strandja.bg](mailto:park@strandja.bg)

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.strandja.bg](http://www.strandja.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.strandja.bg](http://www.strandja.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

##### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Реализиране на изготвения и одобрен Работен проект по всички необходими части, за разширяване и надграждане на съществуващия Разсадник за посадъчен материал за редки и защитени видове с площ от 4 декара, който се разширява и надгражда с имот с площ от 8 декара, находящ се в имот №001152 в землището на с. Граматиково (местност Качул), община Малко Търново, област Бургас, и изграждане на охранителна система и охрана на Разсадника за редки и защитени видове, местност Качул, в землището на с. Граматиково, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Място за изпълнение на поръчката – Разсадник за редки и защитени видове, находящ се в имот №001152 в землището на с. Граматиково	Място на изпълнение на доставката _____ _____	Място на изпълнение на услугата _____ _____



(местност Качул), община Малко Търново, област Бургас код NUTS: BG341	код NUTS:	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)		
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Поръчката включва реализиране на изготвения и одобрен Работен проект по всички необходими части, за разширяване и надграждане на съществуващия Разсадник за посадъчен материал за редки и защитени видове с площ от 4 декара, който се разширява и надгражда с имот с площ от 8 декара, находящ се в имот №001152 в землището на с. Граматиково (местност Качул), община Малко Търново, област Бургас, както изграждане на охранителна система и охрана на Разсадник за редки и защитени видове, местност Качул, с. Граматиково, община Малко Търново. Пълното описание на вида и обхвата на дейностите по поръчката: съгласно съответните технически спецификации /техническите задания по обособените позиции/, част от документацията за участие. Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161P0005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	
Доп. предмети	45312200	
	79711000	



<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
Видовете работи, които следва да се извършат, техният обем и параметри са подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 78500 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват:	
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):	
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	
<b>П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката</b>	
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг	

### РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

##### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

В процедурата се изискват гаранция за участие и гаранция за изпълнение по обособена позиция №1. Размер на гаранцията за участие – 700 лв., която сума се равнява на 1% от стойността на поръчката по обособена позиция №1, в лв., без ДДС. Размер на гаранцията за изпълнение на поръчката – 5% от стойността на поръчката по обособена позиция №1 – 5% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, в лв., без ДДС. Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Лицата – участниците, съответно определеният изпълнител, сами избират формата на гаранциите.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е



наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е парична сума, последната следва да бъде преведена по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-Булбанк клон Бургас

В платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за откриване на процедурата и предмета на поръчката, както и обособената позиция – за гаранцията за участие, съответно се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката, както и обособената позиция – за гаранцията за изпълнение.

В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложените в документацията за участие образци. В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията или по-добри за възложителя.

Възложителят отстранява от участие в процедурата по обособена позиция №1 участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, както и ако гаранцията не е със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по обособената позиция.

Не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Условията и сроковете за задържане/освобождаване, съответно усвояване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Изискванията и условията на гаранциите са посочени подробно в документацията за участие.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансирането на поръчката е по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“ съобразно изготвения и одобрен бюджет по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура реф. №BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“. Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 78 500 лева без ДДС, съответно:

– до 70 000 лева без ДДС – по обособена позиция №1, като отделно са заложили средства за непредвидени разходи по обособена



позиция №1 – до 5 % от стойността на СМР;  
 – до 8 500 лева без ДДС – по обособена позиция №2.  
 Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор по  
 съответната обособена позиция, както следва:

По обособена позиция №1:

Авансово плащане: в размер на 20% от общата стойност на поръчката, платимо след подписването му в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

Междинно плащане: в размер на 40% от общата стойност по Договора, платимо след подписването на акт обр. 15 в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума,

Окончателно плащане: в размер на 40 % от общата стойност по Договора, платимо след въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване от Възложителя на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

По обособена позиция №2:

Авансово плащане: в размер на 30 % от стойността договора, платимо в срок от 30 (тридесет) дни считано от възлагането ѝ и получаване на фактура за дължимата сума.

Окончателно плащане: в размер на 70% от стойността на договора, след приемането от Възложителя на изпълнените работи, с протокол за приемане на работата, в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на фактура за дължимата сума.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

В процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените в документацията на процедурата изисквания и условия, както и на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

Изискването по чл. 47, ал. 1, т. 4 от ЗОП относно липса на задължения към община се отнася за общината, където е седалището и адреса на управление на участника, по регистрация.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка и участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Изискванията по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2, 4 и 5 и ал. 5



от ЗОП се прилагат съобразно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, като се съобразява чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗОП с една декларация – по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, по приложен в документацията за участие образец, подписана от лицата, които представляват участника, като се съобразяват изискванията на чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При сключване на договор за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, както и представи декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите, като се съобразява чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Съгласно Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в процедурата за възлагане на обществената поръчка не могат да участват дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и свързани с тях лица, нито пряко, нито косвено, включително чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците представят декларация по образец.

Подробна информация относно посочените изисквания се съдържа в документацията за участие.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването**



**им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Не се допуска представянето на варианти в офертата. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При изготвяне на офертата, участникът трябва съобразява изискванията и условията, посочени в решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, обявлението, документацията за участие и закона. Всеки участник има право да представи само една оферта по съответната обособена позиция, като офертата трябва да включва пълния обем на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, върху който участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на процедурата, за кои самостоятелно обособени позиции се отнася. В този плик следва да се съдържат 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал. 1, т.т. 1-5, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, в т.ч.: 1/Представяне на участника, което включва данни за лицето, което прави предложението; посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, Булстат и/или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, включително и електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложения в документацията за участие образец №1, ако се представя удостоверение за актуално състояние, то следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата; 2/Оферта по приложения в документацията образец №2; 3/Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 4/Ако участникът е обединение – копие от договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 5/Доказателства за предоставена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или документ за внесена сума с мокър печат на банката при електронно банкиране; 6/Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 и чл.47, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП – по образец №3; 7/Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП по образец №4; 8/ Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС по образец №5; 9/Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП по образец №6; 10/Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП по образец №7; 11/Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по образец №8 и в случай на ползване на подизпълнител/и – декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец №9, както и декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП за подизпълнителите; 12/Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП: Валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за обекти I-ва или IV-та група, IV-та категория и Валидна застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за строителството която да отговаря на строежи по чл.137, ал.1, т.5 от



ЗУТ от IV-та категория; 13/Доказателства за финансово и икономическо състояние на участника- за участници по обособена позиция №1 и за техническите възможности и/или квалификация съгласно раздели III.2.2 и III.2.3 от обявлението;

14/Пълномощно /ако има такова/ - оригинал или нотариално заверено копие, което съдържа изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставя Техническото предложение по съответната обособена позиция по образец. Ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;

Плик №3 с надпис „Предлагана цена“-ценовото предложение по съответната обособена позиция по образец.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

Участниците могат да доказват наличието на поставеното изискване с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка-за наличен финансов ресурс- издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура - оригинал;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случаите по 2 и 3 не се изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

В случай че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не юридическо лице,

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на не по-малко от 25000 (двадесет и пет хиляди) лева. Същият е необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други.

В случай че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.



<p>документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В случай че участникът отговаря на изискванията за финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен посочените по-горе документи, участникът следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>По обособена позиция №1: За доказване на обстоятелството по т.1 участникът представя Списък на изпълнените договори за строителство през последните 5 години преди датата на подаване на офертата -по образец №10А и :а) посочва публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) представя удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) представя копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. За удостоверяване на обстоятелствата по т.2</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>По обособена позиция №1: 1.Участникът следва да е изпълнил договор за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.За„договор с предмет, сходен с предмета на поръчката“ възложителят ще приема договори за изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане, основен ремонт или реконструкция на: нови и/или съществуващи обекти разсадници, ботанически градини, дендрариуми, паркове, градини, озеленителни площи, строежи от благоустройствената инфраструктура, както и разположените в тях съоръженията на техническата инфраструктура за тяхното обслужване. 2. Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка по обособена позиция №1, но не по-малко от следните специалисти: "Технически ръководител", който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ: – да е лице,</p>



участникът представя Декларация с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експерта и дейност, която ще изпълнява в екипа – по образец, придружена от Автобиография по образец, заверено копие от дипломи, и документи доказващи изискуемия минимален професионален опит, както и Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт – по образец.

За удостоверява на обстоятелствата по т.3 участникът представя заверени от него копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от лицата по чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

За удостоверява на обстоятелствата по т.4 участникът представя декларация (свободен текст), че разполага с оборудване (собствено или наето) за извършване на необходимите проектантски дейности, строително-монтажни работи и геодезически заснемания.

По обособена позиция №2 За удостоверяване на обстоятелствата по т.1, участниците представят списък на изпълнените договори, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години преди подаване на офертата – по образец №10Б, както и удостоверения за добро изпълнение (препоръка/и, референция/и, писмо/а за добро изпълнение), удостоверяващи изграждане на охранителна система. Удостоверенията за добро изпълнение могат да се отнасят както за обектите от списъка, така и за други обекти, непосочени в списъка на изпълнените през последните три години сходни обекти. От списъка и от всеки от останалите документи следва да

получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или еквивалентно или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалентно.

Общ професионален опит – Минимум 3 години общ професионален опит; „Координатор/специалист по безопасност и здраве“:

Квалификация – Висше инженерно образование или еквивалентно или средно специално техническо образование или еквивалентно образование; Да притежава валидно удостоверение

„Координатор по безопасност и здраве в строителството“ съгласно изискванията на Наредба 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи или друг еквивалентен документ.

Техническият ръководител и координаторът по безопасност и здраве не могат да бъдат едно и също лице. 3. Участникът следва да удостовери съответствието си със следните стандарти за системи за управление на качеството, а именно: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен. 4. Участникът трябва да има възможност да осигури оборудване за изпълнение на обществената поръчка. В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лице, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло.

По обособена позиция №2: 1. Участникът да е изпълнил минимум 3 /три/ сходни обекта. 2. Участникът да притежават



е видно следното: страните по договора, предмета на договора /който да е сходен с този на поръчката по обособена позиция №2/, начало и край на изпълнението, стойност, обем на договора.

Удостоверенията за добро изпълнение да съдържат дата и подпис на издателя, данни за контакт.

Няма ограничения за периода, сроковете на договорите, за които се отнасят удостоверенията за добро изпълнение.

Могат да бъдат представяни копия и на всякакви други документи, които удостоверяват изпълнението на сходни обекти, вида и обема на изпълнените работи, независимо от периода, срока на същите.

За удостоверяване на обстоятелствата по т.2 участниците представят валиден лиценз за извършване на охранителна дейност или еквивалентен документ според държавата, в която е установен участника.

Подробна информация относно изискуемите документи и информация се съдържа в документацията за участие.

валиден лиценз за извършване на охранителна дейност или еквивалентен.

Подробна информация относно минималните изисквания се съдържа в документацията за участие.

#### III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

#### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

##### III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☐ Не ☐



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	

Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 По обособена позиция №1 първият показател е Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП); ТП=РПР (работна програма)+Ср (срок за изпълнение). РПР-70 точки; Ср-30 точки;	70
2 По обособена позиция №1 вторият показател е Предлагана цена (ПЦ).	30
3 По обособена позиция №2 първият показател е Срок	50



за изпълнение (Ср) – срок за изграждане на охранителната система;	
4 По обособена позиция №2 вторият показател е Предлагана цена (ПЦ) .	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

--

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
- Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
- ☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 31/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

--

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 31/03/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

- ☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
- ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 02/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐



Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Подробна информация относно показателите за оценка по отделните обособени позиции, тяхната относителна тежест и методиката за оценка, начинът за определяне на комплексната оценка на офертата, се съдържа в документацията за участие.

Процедурата се провежда по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП – по опростените правила.

Прогнозната стойност, посочена в раздел II.2.1 и III.1.2 от обявлението, да се счита за максимална стойност на поръчката.

Офертата трябва да съдържа всички приложими /за съответната обособена позиция/ образци от документацията за участие.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес [www.strandja.bg](http://www.strandja.bg) – профил на купувача.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично-срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
[crcadmin@cpc.bg](mailto:crcadmin@cpc.bg)

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**



Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк "Странджа"		
Адрес ул. Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
	Телефон 05952 3635	
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 24/02/2015 дд/мм/гггг		

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: „Реализиране на изготвения и одобрен Работен проект по всички необходими части, за разширяване и надграждане на съществуващия Разсадник за посадъчен материал за редки и защитени видове с площ от 4 декара, който се разширява и надгражда с имот с площ от 8 декара, находящ се в имот №001152 в землището на с. Граматиково (местност Качул), община Малко Търново, област Бургас, и изграждане на охранителна система и охрана на Разсадника за редки и защитени видове, местност Качул, с. Граматиково, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

#### 1) Кратко описание

Реализиране на изготвения и одобрен Работен проект по всички необходими части, за разширяване и надграждане на съществуващия Разсадник за посадъчен материал за редки и защитени видове с площ от 4 декара, който се разширява и надгражда с имот с площ от 8 декара, находящ се в имот №001152 в землището на с. Граматиково (местност Качул), община Малко Търново, област Бургас, като вида и обхвата на дейностите по обособената позиция



се съдържат в техническото задание по обособена позиция №1, част от документацията за обществената поръчка.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

## 3) Количество или обем

описание на видовете работи, които следва да се извършат, техният обем и количества, конкретните параметри, са подробно описани в документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 70000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

## 4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## 5) Допълнителна информация

Подробна информация относно показателите за оценка по обособената позиция, тяхната относителна тежест и методиката за оценка, начинът за определяне на комплексната оценка на офертата, се съдържа в документацията за участие.

Подробна информация относно обособената позиция се съдържа в документацията за участие, която е напълно и изцяло достъпна по електронен път в профила на купувача на възложителя [www.strandja.bg](http://www.strandja.bg)

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Изграждане на охранителна система и охрана на Разсадник за редки и защитени видове, местност Качул, в землището на с. Граматиково, община Малко Търново

## 1) Кратко описание

Изграждане на охранителна система и охрана на Разсадник за редки и защитени видове, местност Качул, в землището на с.

Граматиково, община Малко Търново, както и гаранционна поддръжка на охранителната система за период от 24 месеца след предаването ѝ.

## 2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45312200	
Доп. предмети	79711000	

## 3) Количество или обем

описание на видовете работи, които следва да се извършат, техният обем и количества, конкретните параметри, са подробно описани в документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 8500 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:



**4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация**

Подробна информация относно показателите за оценка по обособената позиция, тяхната относителна тежест и методиката за оценка, начинът за определяне на комплексната оценка на офертата, се съдържа в документацията за участие.

Подробна информация относно обособената позиция се съдържа в документацията за участие, която е напълно и изцяло достъпна по електронен път в профила на купувача на възложителя [www.strandja.bg](http://www.strandja.bg)

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)