

ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“ – ГР. МАЛКО ТЪРНОВО

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“ Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“: проект reg. DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 ope.moew.government.bg.

ДОГОВОР

№ 15472-149-0703/28.07.2015г.

Относно: **Обособена позиция 1:** Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически изложения /борси/.

Реф. номер на процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“
Номер на договор за БФП:	DIR-5113326-C-004
Наименование на проекта:	„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
Бенефициент:	ДПП СТРАНДЖА

Днес, 28. 07. 2015 г., в град Малко Търново, между:

1. ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“, БУЛСТАТ 102664798, със седалище и адрес на управление: гр. Малко Търново, ул. Янко Маслинов №1, представлявано от инж. Димо Димов – Директор и Десислава Бонева – старши счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. „ЛИДЕРПРОЕКТ„ ЕООД, с ЕИК: 131504519, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Шипченски проход“, 19, вх. Г, ет. 8, ателие 14, п.к. 1111, представлявано от Управителя – Лидия Георгиева Писарска, наричан/а/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 74, ал. 1, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 14, ал. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, въз основа на проведена при условията и по реда на Глава пета от ЗОП /чл. 64 и следващите от ЗОП/ открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции:

Обособена позиция 1: Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически изложения /борси/;

Обособена позиция 2: Изготвяне, тиражиране и доставка на рекламno-информационен филм и кратък, рекламен спот за Природен парк „Странджа“, открита с Решение № 26-ОПОСЗ/10.03.2015г. на Директора на Дирекция на Природен парк „Странджа“, и



Решение № 46-ОПОСЗ/11.06.2015г. на Директора на Дирекция на Природен парк „Странджа“, за обявяване класирането на участниците и участника, определен за изпълнител в процедурата, и след като се съобрази, че не са налице обстоятелства по чл. 42, ал. 1, чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и са спазени изискванията по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, се сключи настоящия договор, за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, съгласно разпоредбите на настоящия договор и приложенията към него (Приложение №1 – Техническо задание от документацията за участие в процедурата; Приложение № 2 – Техническо предложение и Приложение №3 – Ценово предложение), представляващи неразделна част от същия, да извърши: Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически изложения /борси/, във връзка с проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“ (наричани общо „рекламни материали“).

1.2. Дейностите, предмет на договора, следва да бъдат изпълнени съобразно всички изисквания, посочени в него, както и тези на действащото приложимо българско законодателство. В предмета на поръчката се включват следните дейности:

- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Имиджова туристическа брошура „Природен Парк „Странджа – Приклучение за сетивата“;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Имиджова дигляна „Природен Парк „Странджа – Приклучение за сетивата“;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Брошура - „Туристически маршрути в Природен Парк „Странджа““;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Дигляна «Културно-историческо наследство на Природен Парк „Странджа“;
- ✓ изработване на контент, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на автоматични химикалки;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Рекламни картички;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Рекламна торба от плат за многократна употреба;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Рекламни магнити;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Стикери;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Рекламно алуминиево канче / чаша;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Фестивални кърпи;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Торбичка за ароматни треви/ странджански билки;
- ✓ изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на Покана;
- ✓ преиздаване на Фотоалбум „Странджа“.

1.3. Рекламните материали са описани по вид, съдържание, технически характеристики, количество и единични цени в приложенията в договора, като следва да съдържат всички реквизити за визуализация на приноса на Европейския Съюз. Техническите характеристики са минимални и индикативни. Съдържанието, снимковият материал и текстът на рекламните материали се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Съдържанието, снимковият материал и текстът по отношение на фотоалбум „Странджа” се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1.4. Всички рекламни материали (дефинирани тук), създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, стават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящото предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права, собственост и интереси върху материалите. За целите на Договора „рекламен материал” означава всичко, произведено, измислено или разработено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на предоставяне на услугата. При искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, рекламните материали и всички копия от тях се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тази разпоредба остават в сила за неограничен срок дори и след прекратяване на Договора. С цел избягване на всякакво съмнение всички авторски права, резултат от възлагане по настоящия договор, възникват изцяло за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът за изпълнение на предмета на настоящия Договор е 150 календарни дни, считано от датата на подписването му, но не по-късно от 31.10.2015г. Сроковете за изпълнение отделните дейности, включени в предмета на Договора, са посочени в Приложение №2.

2.2. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в актуализиран график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с предложените в техническото предложение единични срокове за всяка от дейностите по отделно. Графикът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 10 /десет/ дневен срок от сключване на договора за одобрение. След одобрението графикът става неразделна част от договора.

2.3. Място на изпълнение на предмета на настоящия Договор е офиса на изпълнителя, територията на Природен парк „Странджа”, и офиса на ДПП „Странджа”, гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинков” №1.

III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на Договора е в размер на 70 040,00 лв. /седемдесет хиляди и четиридесет лева/, без вкл. ДДС или 84 048,00 лв. /осемдесет и четири хиляди и четиридесет и осем лева/, с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение (Приложение № 3), като същата включва видове разходи по изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение предмета на договора. Цената за преиздаването на Фотоалбум „СТРАНДЖА” не включва изработване на контент, превод и дизайн, а единствено предпечатни обработки, касаещи печата, както и самия печат.

3.2. Плащането на сумата по т.3.1 се извършва, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от общата сума, или 21 012,00 лв. /двадесет и една хиляди и дванадесет лева/, без вкл. ДДС или 25 214,40 лв. /двадесет и пет хиляди двеста и четиринадесет и 0,40 лева/ с вкл. ДДС, платимо след подписване на договора в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума;

- Окончателно плащане в размер на 70% от общата сума, или 49 028,00 лв. /четиридесет и девет хиляди и двадесет и осем лева/ без вкл. ДДС или 58 834,60 лв. /петдесет и осем хиляди осемстотин тридесет и четири и 0,60 лева/ с вкл. ДДС, платимо след подписване от страните на протокол за приемане на работата, в срок от 30 (тридесет)

дни считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

3.3. Фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава, следва да съдържат наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, номера и датата на настоящия Договор.

3.4. Всички плащания се извършват чрез банкови преводи по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG44 RZBB 9155 1001 9932 75

BIC: RZBBBGSF

БАНКА: Райфайзен банк.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа преди отстраняване на всички недостатъци, установени с писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. Преди изработването на всеки рекламен материал ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подписват протокол за приемане на съдържание, снимков материал, илюстрации и дизайн.

4.2. За удостоверяване изпълнението на работите страните подписват приемо-предавателен протокол, съдържащ списък на изпълнени дейности.

4.3. При приемането на действително извършените работи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да допълни, поправи и/или преработи за своя сметка, като цяло или определени видове работи, като коригираните работи следва да се предадат на Възложителя в срок до 7 (седем) дни, за което следва да се съставя допълнителен Приемо-предавателен протокол.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява всички представени материали и след като се увери в съответствието им с изискванията настоящия договор, подписва протокол за приемане на работата.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи резултатите от изпълнението на Договора във вида и срока, уговорени в него и приложенията към него.

5.1.2. Да приеме извършената работа, в случай че същата съответства на изискванията, посочени в техническото задание на поръчката, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия договор.

5.1.3. Да изисква информация за хода на изпълнението на предмета на Договора и да проверява изпълнението му, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.4. Да прави възражения по изпълнението на дейностите по предмета на Договора в случай на неточно изпълнение, обосновани писмено и предадени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.5. Да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия Договор.

5.1.6. Да откаже приемане на работата и заплащане на възнаграждението, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия Договор.

5.1.7. Да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по Договора.

5.1.8. Да възложи всички видове материали, съгласно Приложение No1, или само някои от тях, както и да възложи по-голям тираж по прогнозния за някои от информационните материали.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. Да приеме изпълнените в срок и съгласно условията на настоящия договор дейности.

5.2.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в Договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него, при пълно и точно изпълнение на дейности.

5.2.3. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчаната работа.

5.2.4. Да предостави всички нужни материали за преиздаването на фотоалбума.

VI. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при определените в договора условия;

6.1.2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор;

6.1.3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на дейностите, извършени при условията и в сроковете по този договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. Да изпълни всички дейности съгласно Договора (в т.ч. и приложенията към същия) с дължимата професионална грижа, точно, качествено, добросъвестно и в срок, чрез надлежно квалифицирани специалисти, при спазване на всички технически и нормативни изисквания, както и на Договора за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

6.2.2. Да предостави, при приключване на този договор, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички дизайнерски и други разработки в електронен вид, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, които по силата на този договор стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за него се запазват всички авторски права съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права;

6.2.3. Да предложи и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ текста, снимковия материал и дизайна на рекламните материали за изпълнение на дейностите по договора, а по отношение на фотоалбум «Странджа» да използва предоставените му съдържание, снимков материал и текст единствено и само за целта на изпълнение на настоящия договор, след което да върне същите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.2.4. да изработи и достави на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламните материали в срок съобразен с графика, одобрен между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съгласуван и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайн;

6.2.5. Да изготвя и предоставя за подпис от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателни протоколи за изпълнените съгласно клаузите на този договор дейности;

6.2.6. В случай на рекламация за качествени несъответствия или други видими дефекти, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши замяна в рамките на 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол. В случай на рекламация за количествени несъответствия, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да достави реалните количества, съгласно Техническото задание – Приложение № 1 към настоящия договор, в рамките на 3 (три) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол;

6.2.7. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора, както и да следи и докладва на лицето за нередности по изпълнението му при откриване на нередност или при подозрение за такава, на който и да било етап от изпълнението му.

6.2.8. Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора.

6.2.9. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал такива (което изрично е декларирано в подадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта в процедурата по възлагане на обществената поръчка), като за своя работа, както и да не възлага изпълнение на услуги по договора или части от него на трети лица, освен ако те изрично не са посочени от него в офертата му като подизпълнители.

6.2.10. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на Проекта, съгласно чл. 88 от Регламент 1083 / 2006 г., освен ако в нормативен акт не са предвидени по-дълги срокове за съхранение на всички или отделни документи по изпълнението на договора. Сроковете се удължават в случай на съдебни процедури – до разрешаване на спора с влязъл в сила акт.

6.2.11. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на работата по Договора или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания и анализи.

6.2.12. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

6.2.13. Да предостави възможност на Управляващия орган и на Междинното звено на ОПОС, на националните одитиращи власти, на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите, на Европейската сметна палата, на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на Проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на Проекта.

6.2.14. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекти, финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, достъпни на интернет страницата на Оперативна програма „Околна среда” (http://ope.moev.government.bg/files/useruploads/files/Beneficiary/Info_Publicity/Nasoki_Info-Publ_2011.pdf).

VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. В случаите на виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от общата цена на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от тази цена.

7.2. В случаите на виновно забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (половин процент) от размера на забавеното плащане по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимата сума.

7.3. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на авансово получената сума, както и заплащане на неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора. При пълно неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще задържи представената гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

7.4. Неустойките ще се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изричното си съгласие за такова прихващане/ удържане.

7.5. В случай на виновно неизпълнение на поетите с този договор задължения, изплащането на неустойките и възстановяването на преведените суми не лишава изправната страна от възможността да търси на общо основание обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с изпълнение предмета на договора;

8.1.2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета му;

8.1.3. при прекратяване без правоприемство на юридическо лице – страна по договора.

8.2. Настоящият договор може да бъде прекратен:

8.2.1. при неизпълнение на задълженията на страна по Договора – с едноседмично писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.2.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

8.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписани приемо-предавателни протоколи дейности по изпълнение на договора.

8.3. Всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7-дневен срок за изпълнение.

8.4. По право – при условията на чл. 43, ал. 8 от Закона за обществените поръчки – при преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП /при наличие на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и/или ал. 5 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 4 и 5 от ЗОП/, като изпълнителят, съответно правоприемникът, дължи на възложителя обезщетение по общия исков ред.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

9.2. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора,

Ас

независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

9.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При не уведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

9.4. При спиране на работата вследствие на непредвидени обстоятелства, се удължава и срокът за изпълнение по настоящия Договор. Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.5. Ако непредвидени обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - НЕПРИЛОЖИМО

10.1. При подписване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си под формата на парична сума или банкова гаранция в размер 5 (пет) на сто от общата стойност на Договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава до 15 (петдесет) работни дни след приключване на Договора и пълното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него, без да се дължи лихви от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки.

10.3. При пълно неизпълнение или съответно – забавено (продължило повече от 20 /двадесет/ работни дни), частично или лошо изпълнение, което не е отстранено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дадения му за това достатъчен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява и гаранцията за изпълнение на договора.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11. При участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката се спазват разпоредбите на глава трета, раздел VII „Договор за подизпълнение“, чл. 45а и чл. 45б от Закона за обществените поръчки, включително относно: сключването от изпълнителя на договор/и за подизпълнение и уведомяването на възложителя за сключените договори за подизпълнение и допълнителни споразумения към тях, в 3-дневен срок от сключването им, като изпълнителят изпраща на възложителя оригинален екземпляр от същите, пълната отговорност на изпълнителя за изпълнението на договора за обществената поръчка, независимо от ангажирането на подизпълнител/и, прекратяването на договорите за подизпълнение, приемането на изпълнението по договора за обществената поръчка и извършването на плащанията по него.

Вид на участието на подизпълнителя – вид на работите, които ще извършва подизпълнителя: - неприложимо.

Делът на участие на подизпълнителя се равнява на 0% /процента/ от общата стойност на поръчката.

Отговорността за изпълнението на обществената поръчка се носи от изпълнителя и наемането на подизпълнители не го освобождава от тази отговорност.

12. При преобразуване на изпълнителя се прилагат разпоредбите на чл. 43, ал. 7 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

ХІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

13.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие – от компетентния съд.

13.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

13.4. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресната или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

13.5. Текстовете на договора и приложенияте към него документи следва да се разглеждат като взаимно свързани и взаимно обясняващи се.

13.6. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

13.7. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение на основанията, изрично посочени в чл.43 от ЗОП.

При подписването на настоящия договор, в изпълнение изискванията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП, от изпълнителя са представени следните документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и за посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. Свидетелство за съдимост № 56733 от 18.05.2015г.;
2. Удостоверение за липса на задължения към Столична община №7221007173 от 13.05.2015г.;
3. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
4. Документ за предоставена гаранция за изпълнение -Неприложимо.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Техническо задание;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра– два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



.....
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН
ПАРК „СТРАНДЖА”

.....
СТ.СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:





Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Образец № 15

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаната Лидия Георгиева Писарска с ЕГН 5303246791, притежаваща лична карта № 644876813 издадена на 27.08.2013г. от МВР – гр. София с постоянен адрес: гр. София 1111, ж.к. „Гео Милев“ бл.240, вх.Б, ет.4, ап. 29 представляваща „ЛИДЕРПРОЕКТ“ ЕООД с ЕИК 131504519, със седалище и адрес на управление: област София, община Столична, гр. София, в качеството си на Управител, с оглед участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.“, на основание чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, посочвам част/и от офертата, с конфиденциален характер, което изисква от възложителя да не бъдат разкривани, както следва:

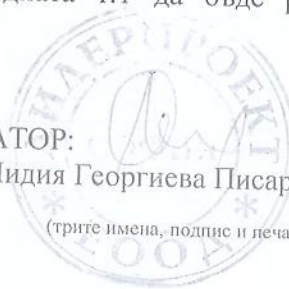
1. Информацията, съдържаща се в техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярно се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по предходната т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 12.06.2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

Лидия Георгиева Писарска

(трите имена, подпис и печат)



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерство на околната среда и водите."

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

1. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ – Обособена позиция 1, за изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на ПП „Странджа“ в туристически изложения /борси/.

1.1. ВЪВЕДЕНИЕ

Дирекцията на Природен парк „Странджа“ е създадена с цел да провежда държавната политика за управление на защитената територия, с цел дългосрочното опазване на уникалната ѝ природа и осигуряване на устойчиво социално-икономическо развитие на района. Дейностите, които извършва се отнасят до мероприятията по опазване и възстановяване на биологичното и ландшафтно разнообразие; образователни, популяризаторски, консултантски и рекламни дейности, целящи повишаване екологичната култура на местното население и посетителите на Парка; изграждане и поддръжка на парковата инфраструктура за обслужване на туризма и рекреацията; осъществяване на научни и научно-приложни дейности; създаване и поддържане на база данни за Парка и прилежащите му територии.

Като реална възможност за финансиране с допълнителни средства на извършваните от ДПП дейности е реализирането на Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа“ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

С проекта се цели да се осъществят мерки по опазване и възстановяване на местообитания и видове в Природен парк „Странджа“ и като цяло ще допринесе за опазване предмета на защитените територии. Посредством изпълнението му се предвижда обновяване на съществуващата инфраструктура, съобразено с изискванията на европейските стандарти и законодателство.

Изготвянето на материали и продукти за представяне на ПП „Странджа“ в туристически изложения, е предпоставка за създаване на условия за устойчиво развитие и популяризиране на дейността на ДПП Странджа в областния център – град Бургас при изпълнение на Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа“ и договор за безвъзмездна финансова помощ №DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.“.

Настоящото техническо задание определя параметрите на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на ПП „Странджа“ в туристически изложения /борси/.**

1.2. ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ

Услугата включва изработване на контент, превод, дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на следните рекламни материали:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерство на околната среда и водите."



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

№	Продукт	Техн. Параметри	Брой
1	<u>Имиджова туристическа брошура</u>	<p>Формат: А5</p> <p>Обем: 24 стр. + 4 корици</p> <p>Хартия: 115 г двустранен хром гланц</p> <p>Корици: 300 г двустранен хром гланц</p> <p>Цветност: 4+4</p> <p>Езикови версии: български, английски, руски, немски и турски</p>	<p>21000 бр.</p> <p>Български - 10000 бр.</p> <p>Английски- 5000 бр.</p> <p>Руски - 2000 бр.</p> <p>Немски - 2000 бр.</p> <p>Турски - 2000 бр.</p>
2	<u>Имиджова диплояна, ПП „Странджа“ – „Приключение за сетивата“</u>	<p>Формат: А4 с 2 бига</p> <p>Хартия: 130 г двустранен хром гланц</p> <p>Цветност: 4+4</p> <p>Езикови версии: български, английски, руски, немски и турски</p>	<p>21000 бр.</p> <p>Български - 10000 бр.</p> <p>Английски- 5000 бр.</p> <p>Руски - 2000 бр.</p> <p>Немски - 2000 бр.</p> <p>Турски - 2000 бр.</p>
3	<u>Брошура - туристически маршрути</u>	<p>Формат: А6</p> <p>Обем: 32 стр. + 4 корици</p> <p>Хартия: 115 г двустранен хром гланц</p> <p>Корици: 300 г двустранен хром гланц</p> <p>Цветност: 4+4</p>	<p>10000 бр.</p> <p>Български - 5000 бр.</p> <p>Английски- 3000 бр.</p> <p>Руски - 2000 бр.</p>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите."

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

		Езикови версии: български, английски, руски	
4	<u>Дипляна</u> <u>Културно-</u> <u>историческо</u> <u>наследство на ПП</u> <u>"Странджа"</u>	Формат: А4 с 2 бига Хартия: 130 г двустранен хром гланц Цветност: 4+4 Езикови версии: български, английски, руски	9000 бр. Български - 5000 бр. Английски- 2000 бр. Руски - 2000 бр.
5	Автоматична химикалка със сменяем пълнител	с грип зона, линия на писане 0.5 мм	700 бр.
6	<u>Рекламни</u> <u>картички - 5</u> <u>различни вида</u>	Формат: А6 Хартия: 300 г двустранен хром гланц Цветност: 4+1 Двуетична –български и английски	10000 бр. (5 вида по 2000 бр. тираж)
7	<u>Рекламна торба от</u> <u>плат за</u> <u>многократна</u> <u>употреба</u>	ЕКО торба за пазарауване или пътуване за многократна употреба - материали лен/памук/ друга органична материя, подходяща за брандиране, рекламна чанта. Минимални размери: 35 x 40 см ситопечат 1 цвят	1000 бр.
8	<u>Рекламни магнити-</u> <u>5 вида</u>	35 кв. см, индивидуално щанцована форма, пълноцветен печат	5000 бр.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите."

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

		издадени на български и английски език.	(5 вида по 1000 бр. Тираж По 500 бр на български и 500 бр на английски)
9	Стикери - 5 вида	Минимален размер 4x4 см, специфична форма, да се предвиди щанца издадени на български и английски език.	5000 бр. (5 вида по 1000 бр. тираж)
10	Рекламно алуминиево канче	Материал: алуминий или инокс Вместимост: минимум 300 мл. Брандиране с пълноцветен печат или лазерно гравирание	200 бр
11	Фестивални кърпи	Триъгълни кърпи с размер 58/58/84 см, Материал: памук/лен Едноцветен ситопечат. на български език	2500 бр.
12	Торбичка за ароматни треви	Торбичка от памук/лен размери 8/12 см. ; 10/15 см. Цветен печат, връзка и етикет	1000 бр. (по 500 броя размери 8/12 см. ; 10/15 см.)
13	Преиздаване на Фотоалбум „СТРАНДЖА“	Текста и снимките ще бъдат представени от Възложителя Формат в обрязан вид 240/310 мм	1500 бр.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

	Съдържанието, текстът и снимковият материал се предоставят от Възложителя.	<p>Тяло: 128 стр., Дв. хром гланц 170 гр , 4+4 цв., акрилен лак гланц,</p> <p>Облекло: Дв. хром гланц 130 гр, 4+0 цв., ламинат мат едностранно</p> <p>Обложка: Дв. хром гланц 170 гр, 4+0 цв., UV лак гланц</p> <p>Форзац: без печат, Дв. хром гланц 170 гр</p> <p>Мукава: 3 мм</p> <p>Подвързия: твърда, шита, лепена</p>	
14	Покана	<p>Размер минимум А6</p> <p>Материал: 300 г цветен картон</p> <p>Декорация: ръчно изрязани форми от цветна хартия и/или други природни материали</p>	100 бр.

Посочените технически характеристики на артикулите са минимални и индикативни.

Общи технически изисквания:

Снимка :

Формат на обработения файл: jpeg с минимум 2000 пиксела на по-късата страна в зависимост от типа Portrait или Landscape.

Технически изисквания към фотоматериалите

- Трябва да бъдат заснети с професионална цифрова огледално рефлексна камера (DSLR) със сменяема оптика – CANON, NIKON, PENTAX, SONY или еквивалентни на изброените;
- Техническа обработка и дизайн на снимките - Adobe Photoshop или еквивалентен на посочения;
- Фотоматериалите трябва да са на високо фотографско ниво, художествено и композиционно издържани.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Материалите, представени в описа, следва да отговарят на общите изисквания и да съдържат всички реквизити за визуализация на приноса на ЕС.

Съдържанието, снимковият материал и Дизайнът се съгласуват с възложителя.

№	Продукт / Описание
1	<p>Имиджова туристическа брошура „ПП „Странджа” - Приключение за сетивата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представя Природен парк „Странджа“, значимостта на природното и културно наследство, неговата природозащитна стойност, ролята и функциите на ДПП, възможностите за практикуване на устойчив туризъм – туристически обекти, атракции и маршрути, и друга информация с относително постоянен характер. Брошурата следва да представя още следната информация <u>като не се ограничава до нея</u>: обща информация, кратка географска характеристика (информация за географско положение, климат и т.н.), населени места и курорти, културно наследство – материално и нематериално, карта на парка с основните туристически обекти / атракции, евентуално схематични туристически маршрути (ако е възможно), и практична информация - адрес на офисите на ДПП, на Интернет страницата, контактна информация и основни туристически информационни центрове, кратки правила за безопасност, визуализация на приноса на ЕС и др.; - съотношение текст към снимков материал 60/40 % до 50/50%; - брошура следва да бъде пълноцветна, изработена в единен дизайн и цветови решения с останалите рекламno-информационни материали на ДПП; - имиджовата брошура следва да бъде представена и в pdf формат; - да съдържат, освен задължителните символи за визуализация, координати за контакт с ДПП, вкл. Интернет страницата на ДПП.
2	<p>Имиджова дипляна „ПП „Странджа” – „Приключение за сетивата”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основната цел на дипляната е в синтезиран вид да представя основната и най-важната информация за парка. Имиджовата дипляна има за цел да привлече и насочи интереса, поради което може да съдържа, като не се ограничава със следната информация: информация за местоположението, големината, ролята на парка, основни особености, възможности за практикуване на туризъм и предлагани услуги, координати за връзка, карта, представяща местоположението на парка и отстояния от най-големите градове, визуализация на приноса на ЕС; - Съотношение текст/снимков материал: 50/50 %; - Дипляната следва да бъде пълноцветна, изработена в единен дизайн и цветови решения с останалите рекламno-информационни материали на ДПП; - имиджовата брошура следва да бъде представена и в pdf формат; - да съдържат, освен задължителните символи за визуализация, координати за контакт с ДПП, вкл. Интернет страницата на ДПП.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

3	<p>Брошура - „Туристически маршрути в ПП „Странджа“”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брошурата следва да включва следната информация, като не се изчерпва с нея: <ul style="list-style-type: none"> - Обща информация - кратка информация за ПП „Странджа” (местоположение, основни географски характеристики и роля, териториален обхват, координати за контакт с ДПП и Информационно – посетителските центрове, визуализация на приноса на ЕС ; - конкретна информация за всеки отделен маршрут в парка: изходна точка, дължина, денивелация, ниво на трудност, степен на физическо натоварване, продължителност, терен, препоръчителен период на посещение, препоръчителна екипировка и хранителни запаси, терен, географски координати на основните точки по маршрута, телефон за получаване на спешна помощ. - Брошурата следва да дава полезна информация както на туроператорите, така и на индивидуалните туристи за възможностите, които парка предлага за практикуване на устойчив туризъм. - Брошурата следва да бъде пълноцветна, изработена в единен дизайн и цветови решения с останалите рекламни-информационни материали на ДПП; <ul style="list-style-type: none"> - имиджовата брошура следва да бъде представена и в pdf формат; - да съдържат, освен задължителните символи за визуализация, координати за контакт с ДПП, вкл. Интернет страницата на ДПП.
4	<p>Дипляна «Културно-историческо наследство на ПП "Странджа"»</p> <ul style="list-style-type: none"> - С оглед постигане на еднаквост на дизайна на всички дипляни, дизайнът и следва да е съобразен с този на останалите дипляни, така че да се създава впечатление за комплект; - баланс между съдържание и снимков материал в примерно съотношение 50/50; - Да не се поставя текст върху снимков материал, което го прави трудно четим и труден за възприемане; - кратка информация за парка, за материалното, и за нематериалното културно наследство, визуализация на приноса на ЕС; - Следва да бъде представена и в pdf формат. - да съдържат, освен задължителните символи за визуализация, координати за контакт с ДПП, вкл. Интернет страницата на ДПП.
5	<p>Автоматична химикалка със сменяем пълнител,</p> <ul style="list-style-type: none"> - с грип зона, линия на писане 0.5 мм - да съдържа задължителните символи за визуализация на приноса на ЕС и логото на ПП „Странджа”.
	<p>Рекламни картички - 5 различни вида</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изглед от Странджа – представяне на характерен пейзаж от гора със зеленика или панорама, обхващаща значителна територия от парка;

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

6	<ul style="list-style-type: none"> - Морска Странджа – представяне на характерен пейзаж от морското крайбрежие на Странджа; - Зеленика – символът на ДПП „Странджа“; - Нестинари – представяне на танцуващи нестинари; - Картичка-колаж, пресъздаваща по подходящ начин най-емблематичното за защитената територия – комбинация природно и културно наследство и символът – зеленика; - да съдържат, освен задължителните символи за визуализация, координати за контакт с ДПП, вкл. Интернет страницата на ДПП, и кратка информация за изобразявания обект – на български и английски език.
7	<p>Рекламна торба от плат за многократна употреба</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекламна торба за пазарауване или пътуване от плат за многократна употреба; - произведена от естествени материали - лен/памук или друга органична материя, за да създава асоциация с природата и концепцията за устойчиво развитие; - да е подходяща за брандиране, т.к. задължителните реквизити за визуализация следва да са отпечатани с едноцветен ситопечат.
8	<p>Рекламни магнити- 5 вида</p> <p>да представят емблематични за парка и харесвани от широката публика животинки или растения и символи. Примерни теми: Лого на ДПП; Лого на сертификационна марката „Странджа“ и слоган „Приключение за сетивата“; Странджанска зеленика; Орхидея; Жаба; Сърничка или др. емблематични животни/растения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - да бъдат съобразени и с детската аудитория; - индивидуално щанцована форма; - пълноцветен печат; <p>да съдържат, освен задължителните символи за визуализация, координати за контакт с ДПП, вкл. Интернет страницата на ДПП.</p>
9	<p>Стикери - 5 вида</p> <p>- да представят емблематични за парка и харесвани от широката публика животинки или растения и символи. Примерни теми: Лого на ДПП; Лого на сертификационна марката „Странджа“ и слоган „Приключение за сетивата“; Странджанска зеленика; Орхидея; Жаба; Сърничка или други емблематични животни/растения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - да бъдат съобразени и с детската аудитория; - минимални размери предлагаме 4/4 см; - пълноцветен печат; - По преценка на Възложителя да бъдат издадени на български и английски език; <p>да съдържат, освен задължителните символи за визуализация, координати за контакт с ДПП, вкл. Интернет страницата на ДПП.</p>
10	<p>Рекламно алуминиево канче / чаша</p> <ul style="list-style-type: none"> - да бъде леко - материал алуминий или инокс; - да съдържа задължителните символи за визуализация на приноса на ЕС и логото на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерство на околната среда и водите."

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

	ПП „Странджа”.
11	Фестивални кърпи <ul style="list-style-type: none"> - изработени от хасе /памук/лен - едноцветен ситопечат - основен цвят - свежо-зелено
12	Торбичка за ароматни треви / странджански билки <ul style="list-style-type: none"> - материал памук/хасе/лен; - брандиране пълноцветно; - на всяка торбичка да бъде закачено етикетче с информация за съдържащите се билки, предупреждение, че същите не са за консумация, предназначение; - да съдържа задължителните символи за визуализация на приноса на ЕС логото на ПП „Странджа”.
13	Преиздаване на Фотоалбум „СТРАНДЖА” Съдържанието, текстът и снимковият материал се предоставят от Възложителя.
14	Покана <ul style="list-style-type: none"> - ръчно-изработени покани - цветен картон и декорация - ръчно изрязани форми от цветна хартия и/или други природни материали, без печат

Всички печатни издания съдържат едни и същи пиктограми, ако такива е предвидено да се използват.

Авторските права се прехвърлят на възложителя.

При изпълнението на предмета на поръчката, Изпълнителят с особено внимание трябва да изпълнява всички относими изисквания от действащата нормативна уредба, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, в т.ч. и Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." (ОПОС).

Всички материали, представени в опис, следва да съдържат служебна информация – да са посочени: Авторите на текста, снимки и илюстрации; Имената на редакторите; Лого и адреса на ДПП Странджа; Телефони и e-mail за връзка с дирекцията на парка

1.3. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

Приемо-предавателния протокол за установяване на действително извършени работи се подписва от представители на страните по договора. При приемането на действително извършените работи, Възложителят може да поиска от Изпълнителя да допълни, поправи и/или преработи за своя сметка, като цяло или определени видове работи, като коригираните

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите."



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.”, Ос 3 “Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие”, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 “Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, договор N DIR-5113326-C-004

работи следва да се предадат на Възложителя в срок до 7 (седем) дни, за което следва да се съставя допълнителен **Приемо-предавателен протокол**

Възложителят проверява всички представени материали и след като се увери в съответствието им с изискванията по документацията на процедурата, подписва протокол за приемане на работата, като това се счита за основание за плащане.



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“
Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“, Ос 3 „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“, договор N DIR-5113326-C-004
Образец № 16А

ДО
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“
УЛ. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ №1
ГР. МАЛКО ТЪРНОВО

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

"ЛИДЕРПРОЕКТ" ЕООД

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Предоставяне на услуги във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, състоящи се от следните обособени позиции:**

Обособена позиция 1: Изготвяне, тиражиране и доставка на презентационни, печатни и сувенирни материали и продукти за представяне на Природен Парк „Странджа“ в туристически изложения /борси/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка (без ДДС):

70 040 лева (седемдесет хиляди и четиридесет лева)

Размер на авансовото плащане – 30% (не повече от 30% от общата стойност) или абсолютна сума в размер на 21 012 лв. (двадесет и една хиляди и дванадесет лева) без ДДС.

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Предложената цена е сбор от единичните цени на работите, предмет на поръчката, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“. Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП „Странджа“ и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерството на околната среда и водите.”



Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Продукт	Техн. Параметри	Брой	Единична цена /в лв. без ДДС/	Общо /в лв. без ДДС/
1.Имиджова туристическа брошура	<p>Формат: A5</p> <p>Обем: 24 стр. + 4 корици</p> <p>Хартия: 115 г двустранен хром гланц</p> <p>Корици: 300 г двустранен хром гланц</p> <p>Цветност: 4+4</p> <p>Езикови версии: български, английски, руски, немски и турски</p>	<p>21000 бр.</p> <p>Български - 10000 бр.</p> <p>Английски- 5000 бр.</p> <p>Руски - 2000 бр.</p> <p>Немски - 2000 бр.</p> <p>Турски - 2000 бр.</p>	0,15	3150,00
2.Имиджова диплояна, ПП „Странджа“ – „Приключение за сетивата“	<p>Формат: A4 с 2 бига</p> <p>Хартия: 130 г двустранен хром гланц</p> <p>Цветност: 4+4</p> <p>Езикови версии: български, английски, руски, немски и турски</p>	<p>21000 бр.</p> <p>Български - 10000 бр.</p> <p>Английски- 5000 бр.</p> <p>Руски - 2000 бр.</p> <p>Немски - 2000 бр.</p> <p>Турски - 2000 бр.</p>	0,15	3150,00
3.Брошура - туристически маршрути	<p>Формат: A6</p> <p>Обем: 32 стр. + 4 корици</p> <p>Хартия: 115 г двустранен хром гланц</p>	<p>10000 бр.</p> <p>Български - 5000 бр.</p> <p>Английски- 3000 бр.</p>	0,40	4000,00



Решения за
"Околна среда"



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестиране във
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА
СТРАТЕГИЧЕСКА
РЕФЕРЕНТНА РАМКА
2007 – 2013



МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ
MINISTRY OF THE ENVIRONMENT AND WATERS

Handwritten signature and date.

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

	Корици: 300 г двустранен хром гланц Цветност: 4+4 Езикови версии: български, английски, руски	Руски - 2000 бр.		
4. Дипляна Културно-историческо наследство на ПП "Странджа"	Формат: A4 с 2 бига Хартия: 130 г двустранен хром гланц Цветност: 4+4 Езикови версии: български, английски, руски	9000 бр. Български - 5000 бр. Английски - 2000 бр. Руски - 2000 бр.	0,40	3600,00
5. Автоматична химикалка със сменяем пълнител	с грип зона, линия на писане 0.5 мм	700 бр.	1,20	840,00
6. Рекламни картички - 5 различни вида	Формат: A6 Хартия: 300 г двустранен хром гланц Цветност: 4+1 Двуетична –български и английски	10000 бр. (5 вида по 2000 бр. тираж)	0,50	5000
7. Рекламна торба от плат за многократна употреба	ЕКО торба за пазарауване или пътуване за многократна употреба - материали лен/памук/ друга органична материя, подходяща за брандиране, рекламна чанта. Минимални размери: 35 x 40 см ситопечат 1 цвят	1000 бр.	5,00	5000,00
8. Рекламни магнити- 5 вида	35 кв. см, индивидуално щанцована форма, пълноцветен печат издадени на български и английски език.	5000 бр. (5 вида по 1000 бр. Тираж По 500 бр на	3,00	15000,00

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерство на околната среда и водите."

Handwritten signature.



(Handwritten signature)

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

		български и 500 бр на английски)		
9. Стикери - 5 вида	Минимален размер 4x4 см, специфична форма, да се предвиди шанца издадени на български и английски език.	5000 бр. (5 вида по 1000 бр. тираж)	0,50	2500,00
10. Рекламно алуминиево канче	Материал: алуминий или инокс Вместимост: минимум 300 мл. Брандиране с пълноцветен печат или лазерно гравирание	200 бр	6,00	1200,00
11. Фестивални кърпи	Триъгълни кърпи с размер 58/58/84 см, Материал: памук/лен Едноцветен ситопечат. на български език	2500 бр.	4,50	11250,00
12. Торбичка за ароматни треви	Торбичка от памук/лен размери 8/12 см. ; 10/15 см. Цветен печат, връзка и етикет	1000 бр. (по 500 броя размери 8/12 см. ; 10/15 см.)	0,25	250,00
13. Преиздаване на Фотоалбум „СТРАНДЖА“	Текстът и снимките ще бъдат представени от Възложителя Формат в обрязан вид 240/310 мм	1500 бр.	10,00	15000,00

(Handwritten signature)



[Handwritten signature]

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-51 13326-C-004

<p>Съдържанието, текстът и снимковия материал се предоставят от Възложителя.</p>	<p>Тяло: 128 стр., Дв. хром гланц 170 гр, 4+4 цв., акрилен лак гланц,</p> <p>Облекло: Дв. хром гланц 130 гр, 4+0 цв., ламинат мат едностранно</p> <p>Обложка: Дв. хром гланц 170 гр, 4+0 цв., УВ лак гланц</p> <p>Форзац: без печат, Дв. хром гланц 170 гр</p> <p>Мукава: 3 мм</p> <p>Подвързия: твърда, шита, лепена</p>			
<p>14.Покана</p>	<p>Размер минимум А6</p>	<p>100 бр.</p>	<p>1,00</p>	<p>100,00</p>

Дата: 09.04.2015 г.

Участник: Лидия Писарска – управител на ДИДЕРПРОЕКТ ЕООД
(Длъжност, фамилия, подпис и печат)



Забележки:

Документът е задължителна част от офертата. Прилага се в Плик №3.

Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

[Handwritten signature]