



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лега 4

факс: 940 7078

e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bgинтернет адрес: <http://www.aop.bg>**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 1598

Поделение: _____

Изходящ номер: 651-1890-ОПОСЗ от дата 12/05/2015

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка включва предоставяне на услуги тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др., съгласно техническа спецификация

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:**

Официално наименование

Дирекция на Природен парк „Странджа“

Адрес

гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинов“ №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република
България

За контакти

гр. Малко Търново, ул. Янко
Маслинов №1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

Катя Димитрова – Ръководител проект, телефон за контакти: 0884
240884

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.strandja.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.strandja.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно І.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството 	Място на изпълнение на доставката 	Място на изпълнение на услугата Дейностите от предмета на поръчката ще се изпълняват в офиса на изпълнителя и на територията на Природен парк

код NUTS:	код NUTS:	„Странджа“, гр.Малко Търново, община Малко Търново, област Бургас код NUTS: BG341				
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение						
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____ _____ Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____ _____						
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката включва: предоставяне на услуги по тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др., съгласно техническа спецификация /техническото задание/, част от документацията за участие в процедурата. В техническото задание се съдържа подробно описание на предмета на поръчката – видове, обхват, обем, количества, технически характеристики, параметри и изисквания. Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ №DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.						
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>22000000</td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	22000000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
Осн. предмет	22000000					
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>				

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът на поръчката, конкретните количества, техническите характеристики, параметрите на артикулите и изискванията към тях са подробно посочени в техническото задание, част от документацията за участие в процедурата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 180000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

В процедурата се изискват гаранция за участие и гаранция за изпълнение.

Размерите на гаранциите са определени съобразно чл. 59, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Размерът на гаранцията за участие е 1 800 /хиляда и осемстотин/ лева, равняващи се на 1% от прогнозната стойност на поръчката.

Размер на гаранцията за изпълнение на поръчката – 5% /пет процента/ от стойността на поръчката – 5% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, в лева, без включен ДДС. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочват номера и датата на решението за

определяне на изпълнител и предмета на поръчката, за който се представя гаранцията.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

Лицата – участниците, съответно определеният изпълнител, сами избират формата на гаранциите.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е парична сума, последната следва да бъде преведена по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-Булбанк клон Бургас

В платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за откриване на процедурата и предмета на поръчката – за гаранцията за участие, съответно се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката-за гаранцията за изпълнение.

В случай, че избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложените в документацията за участие образци.

В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът/определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, както и ако гаранцията не е със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване, съответно усвояване на

гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

По отношение на гаранциите се прилагат разпоредбите на глава четвърта, раздел III „Гаранции“ от ЗОП, чл. 59 – чл. 63, включително от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е по Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“ съобразно изготвения и одобрен бюджет по Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура реф. № BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.

Прогнозната стойност на поръчката е в разме на 180 000 /сто и осемдесет хиляди/ лева /без включен ДДС/, заложили по дейности, както следва: Дейност 3.1 – до 60 000 лв.; Дейност 3.2 – до 120 00 лв.

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 180 000 /сто и осемдесет хиляди/ лева, без включен ДДС, общо за дейностите 3.1 и 3.2, съответно за дейност 3.1 – в размер до 60 000 /шестдесет хиляди/ лева, без включен ДДС и за дейност 3.2 – в размер до 120 000 /сто и двадесет хиляди/ лева, без включен ДДС.

Условия и начин на плащане:

Авансово плащане: в размер на 30% от общата стойност на поръчката, платимо след подписването на договора за възлагане на обществената поръчка, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума.

Окончателно плащане: в размер на 70 % от общата стойност на поръчката, платимо след приемане на работата, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от Възложителя на надлежно издадена и оформена от Изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до „д“, т. 2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът представя оферта в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1/Представяне на участника, в т.ч. данни за лицето, което прави предложението, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, вкл. електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложения в документацията за участие образец – „Представяне на участника“, в случай че се представя удостоверение за актуално състояние, същото да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата; 2/Оферта (по образец); 3/Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; 4/Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, 3 и 4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5, ал.5 от ЗОП-по образец; 5/ Когато участникът в процедура е обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6/Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка); 7/Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образца в документацията; 8/Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП – за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП-по приложения в документацията образец; 9/Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд /по приложения в документацията за участие образец/. Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – Държавата, където следва да се предоставят услугите и които са приложими към тях могат да се получат от Национална агенция по приходите, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика; 10/Документ по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП – декларация за приемане условията на проекто-договора /по приложения в документацията образец/; 11/Документи по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – документите във връзка с подизпълнителите /ако има такива/, в т.ч. за посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на

подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители-декларация по чл.56 , ал.1, т.8 от ЗОП /по приложения в документацията образец/ и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /по приложения в документацията за участие образец/; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липсата на обстоятелствата по чл.47 , ал.1 и ал.5 от ЗОП. 12/Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за технически възможности и/или квалификация съгласно раздели III.2.2 и III.2.3 от обявлението. 13/Пълномощно /ако има такова/ – оригинал или нотариално заверено копие. Други документи и/или информация, посочени в документацията за участие, всички приложени в нея образци /надлежно попълнени и подписани/, информация за регистрация по ЗДДС, ако има такава; ПЛИК №2 – Техническо предложение по образец и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП; ПЛИК №3 – Ценово предложение по образец. Подробна информация и изисквания, които следва да се съобразяват се съдържат в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не се изискват

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на обстоятелството по т.1 /за доказване опита на участника в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката/, участникът представя:

– Списък на изпълнените договори, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, по приложен в документацията за участие образец. Списъкът да съдържа съответните данни и информация, в т.ч. описание на предмета на договора, така че да е видно сходството с предмета на поръчката, посочване на възложителя, посочване на стойностите, датите – начало и край на изпълнението. Списъкът се представя в оригинал.

– Доказателство/а за извършената услуга – например:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, договори /минимум един договор/ с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като *За „договори с предмет, сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема: договори, свързани с дейности по изготвяне и/или отпечатване на информационни и промоционални материали.

2. Участникът трябва да осигури необходимия персонал за изпълнението на обществената поръчка.

Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимите: образование, професионална квалификация и професионален опит, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата

удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на работа, удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените дейности.

Списъкът с изпълнените договори се представя заедно с доказателствата за извършените услуги. От списъка и от всеки от останалите документи следва да е видно следното: страните по договора, предмета на договора /който да е еднакъв или сходен с този на поръчката/, начало и край на изпълнението, стойност, обем на договора.

За удостоверяване на обстоятелствата по т.2 – за наличие на екип /брой, функции, образование, професионална квалификация, професионален опит на съответните лица от екипа, в съответствие с минималните изисквания на възложителя/, участникът представя:

- Декларация (в оригинал) по образец с посочване на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, неговата образователна степен, професионална квалификация и професионален опит на експерта;
- Автобиография (в оригинал) по образец – на всеки от експертите;
- Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт – съгласно образец (в оригинал).

Възложителят поставя следното

на обществената поръчка.

Минималните изисквания на възложителя са както следва: Участникът трябва да предложи екип от 3 /трима/ ключови експерти, които да отговарят за координацията и реализирането на дейностите, включително отчитането пред Възложителя: Ръководител екип, Експерт „Дизайн и предпечат“ и Редактор.

Изисквания за ключов експерт „Ръководител екип“:

Предложеният от участника „Ръководител екип“ е отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е в качеството на лице за контакт с Възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за качествено изпълнение на задълженията, определени в проекта на договор към документацията от настоящата обществена поръчка. Той трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

Висше образование – образователна степен „магистър“; Професионален опит – минимум 3 /три/ години в областта на рекламата и/или в печатници и/или подготовка на печатни издания и др., свързан с изпълнението на печатни и/или рекламни и/или информационни материали, от които поне 1 (една) година на ръководна длъжност.

Изисквания за ключов експерт „Дизайн и предпечат“:

Предложеният от участника експерт трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:

Висше образование минимум бакалавър;

Професионален опит – минимум

<p>изискване:</p> <p>Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, с оглед неговото сключване, следва да представи на възложителя копия на съответните документи, удостоверяващи образователната степен, професионална квалификация и професионалния опит на физическите лица от екипа за изпълнение на обществената поръчка – трудови/осигурителни книжки, сертификати, дипломи, препоръки/референции от възложители и други, доказващи съответствието с изискванията на Възложителя.</p> <p>Договор за възлагане на обществената поръчка няма да бъде сключен с участник, който не представи документи, удостоверяващи съответствието с изискванията на възложителя.</p> <p>За доказване на обстоятелството по т.3 – за наличие на необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката, участникът трябва да представи Декларация /свободен текст, в оригинал/ по чл. 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП- за техническото оборудване, с което разполага, за изпълнение на обществената поръчка.</p>	<p>2 /две/ години в областта на дизайна и/или предпечатната подготовка.</p> <p>Изисквания за Ключов експерт „Редактор“:</p> <p>Предложеният от участника експерт трябва да има квалификация и професионален опит, както следва:</p> <p>Висше образование, квалификация българска филология, журналистика или еквивалентно; Общ професионален опит: минимум 3 /три/ години професионален опит като редактор или коректор. Ръководителят на екипа, експертът „Дизайн и предпечат“ и експертът „Редактор“ не могат да бъдат едно и също лице. Трябва да бъдат три различни лица. Участникът може да предложи и осигури и допълнителни експерти, които да подпомагат работата на ключовите експерти.</p> <p>3. Участникът трябва да разполага с необходимото за изпълнение на поръчката техническо оборудване.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☒ Не ☐

- ☒ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената иДа ☒ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за

изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП); $ТП = РПр$ (работна програма) + М (Мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от

Тежест

60

възложителя рискове, които следва да се управляват от изпълнителя на договора). РПр-70 точки; М-30 точки

2 Предлагана цена (ПЦ) $ПЦ = P_{min} / P_n \times 100$, където P_{min} е 40 минималната предложена цена, в лева, без ДДС, а P_n - цената, предложена от съответния участник, в лева без ДДС.

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 12/06/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____

Условия и начин за плащане: _____

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 12/06/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI

☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинов" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Допълнителна информация. Други условия:

Предметът на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания – в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на ЗОП.

Поръчката е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Поръчката е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Затова и на основание чл. 16г от ЗОП, определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

В представянето на участника, което се съдържа в офертата, задължително трябва да се включи декларация, с която участникът да декларира, съответно всеки от участниците в обединението да декларира, че е вписан в Регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

Ако в процедурата за възлагане на обществената поръчка участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в посочения регистър по чл. 16г, ал.

5, т. 2 от ЗОП, и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, в съответствие с разпоредбата на чл. 16г, ал. 6 от ЗОП, офертите на останалите участници няма да се разглеждат и оценяват.

Ако участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

В случаите по чл. 16г от ЗОП, възложителят не изисква гаранции за участие и за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача на датата на публикуване на обявлението в електронен вид. Считано от тази дата, до документацията се предоставя пълен достъп по електронен път.

Документацията се предоставя и на всяко лице, което поиска това, включително като му бъде изпратена за негова сметка.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично-срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Допълнителна информация, подробности, указания, изисквания и условия, образци на документи, които трябва да се съобразяват, се съдържат в документацията за участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк Странджа		
Адрес ул.Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
	Телефон 05952 3635	
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие		

(спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		