



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 1598 Поделение: _____ Изходящ номер: 61-1281-ОПОСЗ от дата 14/01/2015 Коментар на възложителя: Извършване на строителни работи във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Дирекция на Природен парк „Странджа“		
Адрес гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслишков“ №1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
За контакти гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслишков" 1	Телефон 05952 3635	
Лице за контакти инж.Владимир Димитров – Директор и Светла Младенова – Ръководител на проект		
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.strandja.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.strandja.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Реализиране на работен проект за извършване на Ремонт на съществуваща запусъла сграда в центъра на град Ахтопол, и преустройство в Информационно посетителски център „Приморска Странджа“ и офис на Дирекция Природен Парк „Странджа“ във връзка с изпълнението на проект "Устойчиво управление и устройство на Природен Парк "Странджа"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Дирекция Природен парк "Странджа", предоставената съществуваща запусъла сграда в центъра на град Ахтопол, с адрес: гр. Ахтопол, ул. „Странджа“ № 18. код NUTS: BG341	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката включва реализиране на Работен проект за извършване на Ремонт на съществуваща запустяла сграда в центъра на град Ахтопол, и преустройство в Информационно посетителски център „Приморска Странджа“ и офис на Дирекция Природен Парк „Странджа“ . Пълното описание на обхвата на дейностите по поръчката се съдържа в Техническото задание от одобрената документация за участие. Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	

Видовете работи, които следва да се извършат, техният обем и параметри са подробно описани в документацията за възлагане на обществената поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 403120 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 150 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на Възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Лицата сами избират формата на гаранциите за участие и за изпълнение. Когато участникът в процедурата, съответно избраният за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато гаранцията за участие или за изпълнение е парична сума, същата се внася по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF

Име на банката: Уникредит-булбанк клон Бургас

Когато гаранцията за участие или за изпълнение е под формата на банкова гаранция, същата се изготвя съгласно образците към настоящата документация. В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, то възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията или по-добри. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, или; че е със срок на валидност минимум 150 (сто и

петдесет) дни от датата, определена като краен срок за представяне на оферти. Размерът на гаранцията за участие е 4 031 (четири хиляди и тридесет и един) лева;

Гаранцията за изпълнение, е в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва предметът на договора, за който се представя гаранцията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът/определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финасовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007–2013 г. Условия и начин на плащане – съгласно проекта на договор, а именно: Авансово плащане: в размер на 15% от общата стойност на поръчката, платимо след подписване на договора в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума, Междинно плащане: в размер на 35% от общата стойност по Договора, платимо след подписването на акт обр. 14 в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума, Окончателно плащане: в размер на 50 % от общата стойност по Договора, платимо след въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 30 (тридесет) дни считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелства, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1, букви от „а“ до

„д“ , т. 2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участникът представя оферта в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“: 1. Оферта (по образец). 2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата. 3. Справка -представяне на участника (по образец с): - 3.1. Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че се представя удостоверение за актуално състояние, същото следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата. 3.2. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. "а"-„д“, т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5 и ал.5 от ЗОП (по образец); 3.3. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 и ал.2 от ЗОП - участникът трябва да притежава валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за обекти ПЪРВА група, ПЕТА категория. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство, която да отговаря на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ от ПЕТА КАТЕГОРИЯ от предмета на поръчката. В тази връзка участникът следва да представи заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност. 4. Когато участникът в процедура е обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка). 6. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (по образец). 7. Декларация за липса на забранителните условия по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС (по образец). В случай че е налице някое от обстоятелствата по декларацията, участникът следва да представи и Декларация по чл.4 от същия закон (по образец). 8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП (по образец). 9. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 12 от ЗОП (по образец). 10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (по образец). В случай на участие на подизпълнител/и се представя и декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец). Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липсата на обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1 и ал. 5 от ЗОП в Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 11. Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за икономически и финансови възможности и за технически

възможности и/или квалификация съгласно раздели III.2.2 и III.2.3 от обявлението. 12Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено копие). Съдържание на ПЛИК № 2–Техническо предложение (по образец). В случай че е приложимо се прилага и декларация (в свободна форма) по чл.33, ал.4 от ЗОП; Съдържание на ПЛИК № 3–Ценово предложение (по образец).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците могат да доказват наличието на поставеното изискване с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка-за наличен финансов ресурс- издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура - оригинал;

2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случаите по 2 и 3 не се изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

В случай че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не юридическо лице, документите се представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. В случай че участникът отговаря на изискванията за

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лева. Същият е необходим за закупуване на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързните с нея данъци и осигуровки и други.

В случай че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

<p>финансово и икономическо състояние чрез възможностите на едно или повече трети лица, освен посочените по-горе документи, участникът следва да представи и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на тези трети лица.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на обстоятелството по т.1 участникът представя Справка - декларация по образец и :а) посочва публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) представя удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) представя копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>За удостоверяване на обстоятелствата по т.2 участникът представя Декларация с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на експерта и дейност, която ще изпълнява в екипа - по образец, придружена от Автобиография по образец, заверено копие от дипломи, и документи доказващи опит по специалността, както и Декларация за ангажираност с</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил договор за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата. За „договор с предмет, сходен с предмета на поръчката“ възложителят ще приема договори за изпълнение на строително-монтажни работи по изграждане, основен ремонт или реконструкция на: нови и/или съществуващи обекти и/или недвижими културни ценности с категория от ансамблово, местно, национално или световно значение, представляващи жилищни и смесени сгради с ниско застрояване и/или сгради и съоръжения за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м или капацитет до 100 места за посетители.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага и с инженерен и изпълнителски състав от Ключови експерти, които да отговарят минимум на следните изисквания: Ръководителя на обекта - висше образование с квалификация строителен инженер или еквивалентно, минимум 10 години професионален опит и минимум 5 години опит като ръководител обект и/или технически ръководител; Експерт по дейностите по Консервация и реставрация, както и по адаптацията на недвижими културни ценности, вписан в регистъра по чл. 165 от ЗКН;</p>

<p>изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт – по образец. За удостоверява на обстоятелствата по т.3 участникът представя заверени от него копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от лицата по чл. 53, ал. 3 от ЗОП. За удостоверява на обстоятелствата по т.4 участникът представя декларация (свободен текст), че разполага с оборудване (собствено или наето) за извършване на необходимите проектантски дейности, строително-монтажни работи и геодезически заснемания.</p>	<p>"Технически ръководител", който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ: – да е лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или еквивалентно или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" или еквивалентно.Общ професионален опит – Минимум 3 години общ професионален опит; Координатор/специалист по безопасност и здраве": Квалификация – Висше инженерно образование ил еквивалентно или средно специално техническо образование или еквивалентно образование; Да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ съгласно изискванията на Наредба 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи." или еквивалентен документ. "Отговорник за контрола на качеството" – да има валидно Удостоверение за завършен курс за осъществяване на контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти или еквивалентен документ и минимум 2 години опит в осъществяването на контрола на качеството при изпълнение на строителството.3.Участникът следва да удостовери съответствието си със следните стандарти за системи за управление на качеството, а именно:•ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;•ISO 14001:2004 за управление на околната среда с обхват на</p>
--	---

	дейностите по предмета на поръчката или еквивалент; •BS-ONSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент. 4.Участникът трябва да има възможност да осигури оборудване за изпълнение на обществената поръчка. В случай че участникът е обединение на физически и/или юридически лице, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП); ТП=РПр (работна програма)+Ср (срок за изпълнение). РПр-70 точки; Ср-30 точки	70
2 Предлагана цена (ПЦ);	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да Не **IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Ако да, посочете къде:

Да Не Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Да Не

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 17/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 150 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/02/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 - 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Процедурата се провежда по чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП – по опростените правила. Прогнозната стойност, посочена в раздел II.2.1 от обявлението, да се счита за максимална стойност на поръчката. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично –срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк "Странджа"		
Адрес ул.Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
		Телефон 05952 3635
Електронна поща park@strandja.bg		Факс 05952 3635
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 14/01/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		