



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: _____

Исходящ номер: 810-1968-ОПОСЗ от дата 12/06/2015

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка е за възлагане изпълнението на изготвени проекти и строително-монтажни работи на входни табла, рекламни пана и информационни точки за Природен парк „Странджа“, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, по обособени позиции, както следва:
Обособена позиция 1: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 5 главни входни табла – тип „Тотем“, 5 второстепенни входни табла – тип „Тотем“ и 5 рекламни пана, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“;
Обособена позиция 2: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 18 информационни точки за парка в населените места, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция Природен парк „Странджа“

Адрес

гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслинов“ №1

Град

Малко Търново

Пощенски код
8162

Държава
Република
България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. Янко
Маслинов №1

Телефон
05952 3635

Лице за контакти

Катя Димитрова – Ръководител проект, телефон за контакти: 0884 240884

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.strandja.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.strandja.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III	
1.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на входни табла, рекламни пана и информационни точки за Природен парк „Странджа“, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 5 главни входни табла – тип „Тотем“, 5 второстепенни входни табла – тип „Тотем“ и 5 рекламни пана, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“

Обособена позиция 2: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 18 информационни точки за парка в населените места, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
--	--	---

да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	
Място на изпълнение на строителството Територията на Природен парк „Странджа“, съобразно Техническото задание за всяка обособена позиция, в т.ч. и списък на местата за разполагане на таблата, рекламните пана и информационните точки код NUTS: BG341	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката включва изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на входни табла, рекламни пана и информационни точки за Природен парк „Странджа“, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция 1: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 5 главни входни табла – тип		

„Тотем“, 5 второстепенни входни табла – тип „Тотем“ и 5 рекламни пана, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“;

Обособена позиция 2: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 18 информационни точки за парка в населените места, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“

Пълното описание на вида, обхвата и обема на дейностите, включени в предмета на поръчката, количества, условия, изисквания, параметри, са посочени в документацията за участие в процедурата, в т.ч. в техническите задания по обособените позиции – част от документацията, ведно с приложенията към техническите задания – проекти и количествени сметки.

Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	35261000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът, количеството, конкретните технически параметри на работите по всяка обособена позиция, техническите изисквания и условия, които следва да се съобразяват при изпълнението на работите от предмета на поръчката, са описани подробно в техническите задания по обособените позиции, ведно с приложенията към тях – проекти и количествени сметки, неразделна част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 176000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Изискват се гаранция за участие и гаранция за изпълнение, в размери определени съобразно чл.59, ал.2 и ал.3 ЗОП. Гаранция за участие по Обособена позиция 1: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 5 главни входни табла – тип „Тотем“, 5 второстепенни входни табла – тип „Тотем“ и 5 рекламни пана, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“ – 1000 (хиляда) лева. Гаранцията за участие по Обособена позиция 2: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 18 информационни точки за парка в населените места, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“ – 760 (седемстотин и шестдесет) лева. Гаранцията за изпълнение за всяка една самостоятелно обособена позиция е в размер на 5% (пет процента) от стойността на поръчката по съответната обособена позиция – 5% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, в лева, без вкл. ДДС. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката, за който се представя гаранцията.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Лицата – участниците, съответно определеният изпълнител, сами избират формата на гаранциите. При обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

В случай, че избраната форма на гаранцията е парична сума, последната следва да бъде преведена по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“: IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86 BIC: UNCR BG SF при Уникредит-Булбанк клон Бургас

В платежния документ се посочват номера и датата на решението за откриване на процедурата и предмета на поръчката – за гаранцията за участие, съответно номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката – за гаранцията за изпълнение.

В случай, че избраната форма на гаранцията е банкова гаранция,

същата се изготвя съгласно приложените в документацията за участие образци. Ако банката има свои задължителни образци, по които издава банкови гаранции, възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията. Разходите по откриване и обслужване на гаранциите са за сметка на участника/определения изпълнител като размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, както и ако гаранцията не е със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Срок на валидност на гаранцията за изпълнение – съгласно договора. Банковите гаранции се представят в оригинал.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по обособената позиция. Не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие – при условията и по реда на чл.61-62 ЗОП. Условия и срокове за задържане или освобождаване, съответно усвояване на гаранцията за изпълнение – съгласно договора за възлагане на поръчката. Прилагат се глава IV, раздел III „Гаранции“ от ЗОП, чл.59-63, вкл. ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор по съответната обособена позиция, както следва:

И по двете обособени позиции, разплащанията ще се извършват по следния начин:

Авансово плащане: Да – сума, в размер на 20% от общата стойност на поръчката по обособената позиция, платима след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по обособената позиция, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума;

Окончателно плащане – сума, в размер на 80% от общата стойност по Договора за възлагане на поръчката за обособената позиция, платима след подписване на приемо-предавателния протокол, за приемане изпълнението на всички работи по договора за съответната обособена позиция, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от Възложителя на надлежно издадена и оформена от Изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума.

Предпоставка и условие за извършване на окончателното плащане по

всяка една от обособените позиции е подписването от страна на Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателния протокол за приемане изпълнението на всички работи по договора за съответната обособена позиция, изцяло и без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Съгласно одобрения бюджет, общата предложена от участниците цена за изпълнение на предмета на настоящата поръчка не следва да надвишава сумата от 176 000 /сто седемдесет и шест хиляди/ лева без ДДС. Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 176 000 /сто седемдесет и шест хиляди/ лева без ДДС, съответно: до 100 000 лева по обособена позиция №1, до 76 900 лева по обособена позиция №2.

Възложителят поставя следното изискване:

Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с оглед неговото сключване, следва да представи на възложителя копия на съответните документи, удостоверяващи образователната степен, професионална квалификация и професионалния опит на физическите лица от екипа за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция – трудови/осигурителни книжки, сертификати, дипломи, препоръки/референции от възложители и други, доказващи съответствието с изискванията на Възложителя. Договор за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция няма да бъде сключен с участник, който не представи документи, удостоверяващи съответствието с изискванията на възложителя по обособената позиция.

На основание чл. 49 от ППЗОП, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и тъй като възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка ще бъде сключен след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Срок за изпълнение на поръчката: съгласно предложението на участника – максимум до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка, до окончателното предаване на изпълнените работи, но не по-късно от 31.10.2015 година.

Това важи за всяка една от двете обособени позиции на поръчката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 и ал.5 ЗОП. Участникът представя оферта в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

- 1/Представяне на участника, в т.ч. данни за лицето, което прави предложението, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, вкл. електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен в документацията образец – „Представяне на участника“, ако се представя удостоверение за актуално състояние, то да бъде с дата не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата;
- 2/Оферта (по образец);
- 3/Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 4/Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, 3 и 4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5, ал.5 ЗОП (по образец);
- 5/ Когато участникът в процедура е обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 6/Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка);
- 7/Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образца в документацията;
- 8/Декларация по чл.56, ал.1, т.6 ЗОП – за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП (по приложен в документацията образец);
- 9/Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП – че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по приложен в документацията образец). Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – Държавата, където следва да се извърши строителството и които са приложими към тях могат да се получат от Национална агенция по приходите, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика;
- 10/Документ по чл.56, ал.1, т.12 ЗОП – декларация за приемане условията на проекто-договора (по приложен образец);
- 11/Документи по чл.56,

ал.1, т.8 ЗОП – документите във връзка с подизпълнителите /ако има такива/, в т.ч. за посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители- декларация по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП (по приложен в документацията образец) и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец)/; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП. 12/Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за технически възможности и/или квалификация съгласно раздел III.2.3 от обявлението. 13/Пълномощно /ако има такова/-оригинал или нотариално заверено копие.
Продължение – в т.VI.3 от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма такива

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма изисквания

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на обстоятелството по т.1 /за доказване опита на участника в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката/, участникът представя: Списък на изпълнените през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, договори, с предмет, който е еднакъв или сходен с предмета на поръчката, по приложен в документацията за участие образец, с посочване предмета на договора, възложителя, стойността, датата и мястото на строително-монтажните работи, и:

а) посочва публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строително монтажните работи, или

б) представя удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът да има изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, договор/и за строителство /минимум 1 договор/, който е с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като за „договор с предмет, сходен с предмета на поръчката“ се приема договор за изпълнение на СМР.

2. Участникът да осигури необходимия персонал за изпълнение на обществената поръчка, по съответната обособена позиция; да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимите: образование, професионална квалификация, професионален опит, за изпълнение дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, по съответната обособена позиция.

Минимални изисквания: По Обособена позиция №1:

Участникът трябва да разполага със собствен и/или нает правоспособен технически персонал, от които:

-Минимум 10 строителни работници;

-Експерт "Технически

обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) представя копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строително-монтажни работи.

Изискванията и документите, с които се доказват, важат както за обособена позиция №1, така и за обособена позиция №2.

За доказване на обстоятелствата по т.2 - за наличие на необходимия /като брой, функции, образование, професионална квалификация, професионален опит на съответните лица/ персонал, в съответствие с минималните изисквания на възложителя/, участникът представя:

Декларация с посочване на персонала, който ще бъде ангажиран при изпълнението на поръчката - по Образец №11 (в оригинал) с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, неговата образователна степен, професионална квалификация и професионален опит;

Автобиография - Образец №12 (в оригинал) и Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт - съгласно образец - Образец № 13 - (в оригинал).

В Декларацията относно персонала - образец №11 се посочва персонала /собствен или нает/, който ще бъде ангажиран с изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, по която се участва. Посочват се както ръководния персонал, експертите /съгласно изискванията на възложителя/, така също в тази декларация се посочват и строителните работници /минимум 10, съгласно изискванията на възложителя/,

ръководител", който да отговаря на изискванията на чл.163а, ал.2 ЗУТ: да е лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация

"строителен инженер", "инженер" или "архитект" или лице със средно образование с 4-годишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство".

Общ професионален опит - Минимум 5 години общ професионален опит; Да има опит като технически ръководител при строителство на най-малко 1 обект.

- Експерт

Координатор/специалист по безопасност и

здраве: Квалификация - Висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно образование; Да притежава удостоверение „Специалист по ВЗР“ или „Координатор по безопасност и здраве“ или еквивалентен

документ. Специфичен опит - Минимум 3 години опит като „Координатор“ или „Специалист“ по безопасност и здраве.

Техническият ръководител и експертът

координатор/специалист по безопасност и здраве не могат да бъдат едно и също лице.

По Обособена позиция №2:

Участникът трябва да разполага със собствен и/или нает правоспособен технически персонал, от които:

- Минимум 10 строителни работници;

- Експерт "Технически

ръководител", който да отговаря на изискванията на чл.163а, ал.2 ЗУТ: да има диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или лице със средно образование с 4-годишен курс на обучение и придобита

които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, а също и други експерти, друг персонал, ако участникът възнамерява да ангажира такъв над минималните изисквания, поставени от възложителя. Документите Автобиография и Декларация за ангажираност се отнасят и представят за ръководния персонал и експертите, които предлага и ще ползва участника. Образци с № 12 и 13 не се представят за строителните работници. В случай, че участва за повече от една обособена позиция, участникът, следва да докаже, че разполага със съответния персонал /собствен и/или нает/, съгласно изискванията на възложителя, поотделно за всяка една обособена позиция за която участва, т.е. различни екипи за различните обособени позиции. За доказване на обстоятелствата по т.3 - че участникът отговаря на изискванията на възложителя за техническо оборудване за изпълнение на поръчката, се представя декларация свободен текст по чл.51, ал.1, т.9 ЗОП, за техническото оборудване, с което разполага /собствено или наето/ участникът за изпълнение на поръчката - на работите по съответната обособена позиция, по която участва. За доказване на съответствието със съответните стандарти по т.4, участникът представя: Валиден сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството, с обхват строителство, Валиден сертификат ISO 14001:2004 за управление на околната среда, с обхват строителство, Валиден сертификат BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд, с обхват строителство, или еквивалентни.

професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство". Общ професионален опит - Минимум 5 години общ професионален опит; Да има опит като технически ръководител при строителство на най-малко 1 обект.

-Експерт Координатор/специалист по безопасност и здраве: Квалификация - Висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно образование; Да притежава удостоверение „Специалист по ВЗР“ или „Координатор по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ. Специфичен опит - Минимум 3 години опит като „Координатор“ или „Специалист“ по безопасност и здраве.

-Неключов експерт „Консултант на проекта - Дизайнер“ - да е лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация на "инженер", "архитект", "скулптор", "ландшафтен-архитект" или „художник“, „графичен дизайн“ или еквивалентно образование в сферата на дизайна. Лицето ще следи за естетическото и екстериорно изпълнение на дейността на проекта. Техническият ръководител и експертът координатор/специалист по безопасност и здраве не могат да бъдат едно и също лице. Екипите за отделните обособени позиции следва да са изцяло различни, да включват различни лица.

3. Участникът да разполага с необходимото за изпълнение на поръчката техническо оборудване.

4. Участникът да удостовери съответствието си със стандарти: ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството,

	ISO 14001:2004 за управление на околната среда, с обхват дейностите по предмета на поръчката, BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд, с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалентни.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	За всяка обособена позиция: Техническо предложение за изпълнение на поръчката (ТП) $TP = RPr$ (работна програма) + М (Мерки за преодоляване/предотвратяване на посочените от възложителя рискове, които следва да се управляват от изпълнителя на договора)	70
2	По всяка обособена позиция : Предлагана цена (ПЦ)	30
3	формирание на комплексната оценка по всяка обособена позиция $KO = (TP \times 70\%) + (ПЦ \times 30\%)$, като на първо място ще бъде класиран участникът получил най-висок коефициент КО.	_____

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслинов" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от т. III.2.1-изисквания към участниците: В плик №1 се поставят и документи, удостоверяващи изпълнението на изискванията за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП:

– Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на ЧЕТВЪРТА група строежи, 5 /пета/ КАТЕГОРИЯ строеж или еквивалентен документ, според държавата, в която е установен участника;

– Валидна застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за

обекти, попадащи в обхвата на строежи 5 /пета/ категория от 4 /четвърта/ група;

Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на IV-та група строежи, V-та категория строеж. В случай че участникът е чуждестранно лице, може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на др. държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. В случай, че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава валиден еквивалентния документ, същият прилага декларация, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител, да представи изискваните документи за вписване в ЦПРС.

Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл.171, ал.1 ЗУТ, за строителство, която/които да отговаря(т) на строежи по чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ от V-та категория строежи, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна. В плик №1 се поставят и: Валиден сертификат ISO 9001:2008 за система за управление на качеството, с обхват строителство или еквивалент; Валиден сертификат ISO 14001:2004 за управление на околната среда, с обхват строителство или еквивалент; Валиден сертификат BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд, с обхват строителство или еквивалент,

както и др. документи и/или информация, посочени в документацията за участие, всички приложени в нея образци /надлежно попълнени и подписани/, информация за регистрация по ЗДДС, ако има такава;

В плик №2 се поставят Техническо/и предложение/я по съответната/ите обособена/и позиция/и, по образец и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;

В плик №3 се поставят Ценово/и предложение/я по съответната обособена позиция, по образец.

Допълнителна информация: Подробна информация и изисквания, които следва да се съобразяват се съдържат в документацията за участие. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя /на адрес на профила на купувача: www.strandja.bg, считано от датата на публикуване на обявлението в електронен вид. Считано от тази дата, до датата – краен срок за подаване на оферти, до документацията се предоставя пълен достъп по електронен път.

Документацията се предоставя и на всяко лице, което поиска това, включително като му бъде изпратена за негова сметка.

Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично-срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Допълнителна информация, подробности, указания, изисквания и условия, образци на документи, които трябва да се съобразяват, се съдържат в документацията за участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Дирекция на Природен Парк Странджа

Адрес

ул. Янко Маслинков No 1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република

България

Телефон

05952 3635

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес (URL):

www.strandja.bg

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 12/06/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 5 главни входни табла – тип „Тотем“, 5 второстепенни входни табла – тип „Тотем“ и 5 рекламни пана, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“

1) Кратко описание

Обществената поръчка по обособената позиция е за възлагане и изпълнението на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 5 главни входни табла – тип „Тотем“, 5 второстепенни входни табла – тип „Тотем“ и 5 рекламни пана, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	35261000	

3) Количество или обем

Описание на видовете работи, обхват, количество, обем, технически изисквания и условия, конкретни параметри – съгласно документацията за участие в процедурата, в т.ч. в техническото задание по обособената позиция – част от документацията, ведно с приложенията към техническото задание – проект и количествени сметки.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Срок за изпълнение на поръчката: съгласно предложението на участника – максимум до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка, до окончателното предаване на изпълнените работи, но не по-късно от 31.10.2015 година.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Изпълнение на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 18 информационни точки за парка в населените места, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в Природен парк „Странджа“

1) Кратко описание

Обществената поръчка по обособената позиция е за възлагане и изпълнението на изготвени проекти и строително-монтажни работи на 18 информационни точки за парка в населените места, всички по изготвен проект и съгласно списък на местата за поставяне в

Природен парк „Странджа“		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	35261000	
3) Количество или обем		
Описание на видовете работи, обхват, количество, обем, технически изисквания и условия, конкретни параметри – съгласно документацията за участие в процедурата, в т.ч. в техническото задание по обособената позиция – част от документацията, ведно с приложенията към техническото задание – проект и количествени сметки.		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 76000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:		
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)		
Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата 31/10/2015 дд/мм/гггг		
5) Допълнителна информация		
Срок за изпълнение на поръчката: съгласно предложението на участника – максимум до 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка, до окончателното предаване на изпълнените работи, но не по-късно от 31.10.2015 година.		

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)