



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 1598

Поделение: _____

Исходящ номер: 815-1973-ОПОСЗ от дата 12/06/2015

Коментар на възложителя:

Обществената поръчка е за възлагане на услуги по тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/ и тиражиране на на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 – Тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/; Обособена позиция №2 – Тиражиране на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Дирекция Природен парк „Странджа“

Адрес

гр.Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ №1

Град

Малко Търново

Пощенски код

8162

Държава

Република
България

За контакти

гр.Малко Търново, ул. Янко
Маслинков №1

Телефон

05952 3635

Лице за контакти

Катя Димитрова – Ръководител проект, телефон за контакти: 0884 240884

Електронна поща

park@strandja.bg

Факс

05952 3635

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.strandja.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.strandja.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за

състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input checked="" type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Тиражиране и доставка на информационни материали и на 5 броя интерпретативни програми“

по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 – Тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/;

Обособена позиция №2 – Тиражиране на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	Дейностите от предмета на

код NUTS:	код NUTS:	поръчката ще се изпълняват в офиса на изпълнителя, като всички изготвени материали в изпълнение на поръчката следва да бъдат доставени и предадени в административната сграда на Дирекция на Природен парк "Странджа", находяща се в гр. Малко Търново, ул. "Янко Маслинков" №1 код NUTS: BG341
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Поръчката включва услуги по тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/ и тиражиране на на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране, съгласно техническите спецификации, по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1 – Тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/; Обособена позиция №2 – Тиражиране на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране. Подробна информация и описание относно обхвата на работите, предмет на поръчката по съответната обособена позиция,		

количества, условия, изисквания, параметри и технически характеристики, са посочени в документацията за участие в процедурата, в т.ч. в техническите задания по обособените позиции – част от документацията.

Поръчката се възлага във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161P0005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	22000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☒ Не ☐

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☒ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обемът, количеството, конкретните технически параметри на работите и материалите по всяка обособена позиция, техническите изисквания и условия, които следва да се съобразяват при изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, са описани подробно в техническите задания по обособените позиции – част от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 143460 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Изискват се гаранция за участие и гаранция за изпълнение, в размери определени съобразно чл.59, ал.2 и ал.3 от ЗОП.

Размер на гаранцията за участие по Обособена позиция 1:

Тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/ – 762 (седемстотин шестдесет и два) лева.

Размер на гаранцията за участие по Обособена позиция 2:

Тиражиране на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране – 672 (шестстотин седемдесет и два) лева.

Размер на гаранцията за изпълнение на поръчката по всяка една от самостоятелно обособените позиции – 5% /пет процента/ от стойността на поръчката по съответната обособена позиция – 5% от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, в лева, без включен ДДС. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката, за който се представя гаранцията.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Лицата – участниците, съответно определеният изпълнител, сами избират формата на гаранциите.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Ако избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е парична сума, последната да бъде преведена по следната банкова сметка на РДГ Бургас за Дирекция „Природен парк „Странджа“:

IBAN: BG 16 UNCR 7630 3300 0002 86

BIC: UNCR BG SF Име на банката: Уникредит-Булбанк клон Бургас

В платежния документ изрично се посочват номера и датата на решението за откриване на процедурата и предмета на поръчката – за гаранцията за участие, съответно се посочват номера и датата на решението за определяне на изпълнител и предмета на поръчката-за гаранцията за изпълнение.

Ако избраната форма на гаранцията /за участие или за изпълнение/ е банкова гаранция, същата се изготвя съгласно приложените в документацията за участие образци. В случай че обслужващата банка на участника има собствени задължителни образци, по които се издават банкови гаранции, възложителят ще приеме такава гаранция, ако съдържа условията, посочени в образците към документацията. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника. Участникът/определеният за изпълнител трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който: не е представил документ за внесена гаранция за участие; е представил документ за внесена гаранция за участие, който не отговаря на изискванията на Възложителя, или е представил

банкова гаранция, в която не е изрично посочено, че тя безусловна и неотменима и в полза на Възложителя, както и ако гаранцията не е със срок на валидност минимум 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Банковите гаранции се представят в оригинал.

Определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Не се сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става съгласно чл.61 и чл.62 ЗОП.Условията и сроковете за задържане или освобождаване, съответно усвояване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. За гаранциите се прилагат глава IV, раздел III, чл.59-чл.63 ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на поръчката е осигурено по проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк Странджа“, който се осъществява с финасовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда“ 2007-2013 г. Условия и начин на плащане: съгласно проекта на договор по съответната обособена позиция, както следва:

И по двете обособени позиции, плащането ще бъде извършено след приемане на тиражираните, съответно изготвените, изработените материали, удостоверено с приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнението на договора по съответната обособена позиция, изцяло, в необходимото количество и качество, без забележки, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от Възложителя на надлежно издадена и оформена от Изпълнителя оригинална фактура за дължимата сума.

Предпоставка и условие за извършване на плащането по всяка една от обособените позиции е подписването от страна на Възложителя и Изпълнителя на приемо-предавателния протокол за приемане изпълнението по договора за съответната обособена позиция, изцяло и без забележки.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Изисква се създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Новосъздаденото юридическо лице е обвързано от офертата, подадена от обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Съгласно одобрения бюджет, прогнозната стойност на поръчката е в размер на 143 460 /сто четиридесет и три хиляди четиристотин и шестдесет/ лева без ДДС. Общата предложена от участниците цена за изпълнение на предмета на поръчката не следва да надвишава съответните прогнозни стойности по обособените позиции, както

следва:

Прогнозната стойност по Обособена позиция №1 – Тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/ е: до 76 260 /седемдесет и шест хиляди двеста и шестдесет/ лева без ДДС, а по Обособена позиция №2 – Тиражиране на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране – до 67200 /шестдесет и седем хиляди и двеста/ лева, без ДДС.

Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на обществената поръчка е до 143 460 сто четиридесет и три хиляди четиристотин и шестдесет/ лева без ДДС, съответно: до 76 260 лева по обособена позиция №1 и до 67 200 лева по обособена позиция №2.

Разчетите на участниците, съответно на изпълнителя на поръчката, в т.ч. ценовите предложения, по обособена позиция №1, трябва да съобразават както максимално допустимия размер на прогнозната стойност по обособената позиция – до 76 260 лв. без ДДС, така и максимално допустимите размери на прогнозните стойности по посочените в техническото задание по обособена позиция №1 дейности по проекта. Участници, чиито предложения /цени, стойности/ надвишават посочените прогнозни стойности ще бъдат отстранени от процедурата, респ. няма да бъде сключен договор за възлагане на обществената поръчка за такива цени, респ. няма да се извършават такива плащания – над размера на посочените прогнозни стойности по съответните дейности.

Възложителят поставя следното изискване:

Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, с оглед неговото сключване, следва да представи на възложителя копия на съответните документи, удостоверяващи образователната степен, професионална квалификация и професионалния опит на физическите лица от екипа за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция – трудови/осигурителни книжки, сертификати, дипломи, препоръки/референции от възложители и други, доказващи съответствието с изискванията на Възложителя.

Договор за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция няма да бъде сключен с участник, който не представи документи, удостоверяващи съответствието с изискванията на възложителя по обособената позиция.

Това изискване важи и за двете обособени позиции.

Срок за изпълнение на поръчката: съгласно предложението на участника – максимум до 50 /петдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, до окончателното приключване изпълнението на услугите и предаване на изготвените материали в пълен обем, в необходимото количество и качество, но не по-късно от 31.10.2015 година. Това важи за всяка една от двете обособени позиции на поръчката.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Възложителят ще отстрани от участие в процедура участник, за който е налице някое от обстоятелства, посочени в чл.47, ал.1, т.1, букви от „а“ до „д“, т.2, 3 и т.4 ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 и ал.5 ЗОП. Участникът представя оферта в запечатан непрозрачен плик лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Съдържание на ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

- 1/Представяне на участника, в т.ч. данни за лицето, което прави предложението, ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, Булстат и/или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, адрес, вкл. електронен адрес, за кореспонденция при провеждане на процедурата – по приложен в документацията образец – „Представяне на участника“, ако се представя удостоверение за актуално състояние, то да бъде с дата не по-рано от 3 месеца преди датата на подаване на офертата;
- 2/Оферта (по образец);
- 3/Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;
- 4/Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б.а-д, т.2, 3 и 4, ал.2, т.1, 2, 4 и 5, ал.5 ЗОП (по образец);
- 5/ Когато участникът в процедура е обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
- 6/Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума (при електронно банкиране е необходимо да има мокър печат на обслужващата банка);
- 7/Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, по образца в документацията;
- 8/Декларация по чл.56, ал.1, т.6 ЗОП – за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 ЗОП (по приложен в документацията образец);
- 9/Декларация по чл.56, ал.1, т.11 ЗОП – че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (по приложен в документацията образец). Необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България – Държавата, където следва да се извърши строителството и които са приложими към тях могат да се получат от Национална агенция по приходите, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Министерство на труда и социалната политика;
- 10/Документ по чл.56, ал.1, т.12 ЗОП – декларация за приемане условията на проекто-договора (по приложен образец);
- 11/Документи по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП – документите във връзка с подизпълнителите /ако има такива/, в т.ч. за посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и

съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители- декларация по чл.56, ал.1, т.8 ЗОП (по приложен в документацията образец) и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (по образец) /; Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, всеки от тях декларира липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал.5 ЗОП. 12/Документи за доказване съответствието с посочените от възложителя изисквания за икономически и финансови и технически възможности и/или квалификация съгласно раздели III.2.2 и III.2.3 от обявлението. 13/Пълномощно /ако има такова/-оригинал или нотариално заверено копие.

Продължение - в т.VI.3 от настоящото обявление.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците могат да доказват съответствието с поставеното изискване за наличие на финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. Удостоверение от банка - за наличен финансов ресурс- издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на подаване на офертата - оригинал;
2. Годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

В случай че участникът в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

В случаите по горните т.2. и т.3, не се изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За изпълнението на поръчката /по всяка една от обособените позиции/ е необходим финансов ресурс за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други.

Участникът трябва да разполага по всяка от обособените позиции с финансови средства за осигуряването на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци и осигуровки, и други, като всеки участник трябва да докаже наличието на финансов ресурс, в размер, както следва:

- по обособена позиция №1 - в размер на не по-малко от 38 000 (тридесет и осем хиляди) лева.
- по обособена позиция №2 - в размер на не по-малко от 33 000 (тридесет и три хиляди) лева.

В случай, че се участва за повече от една обособена позиция, разполагаемият финансов ресурс следва да е сбор от минимално изискуемите ресурси за обособените позиции, по които се участва и се подава оферта.

за органа, който поддържа регистъра.	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>За доказване на обстоятелството по т.1 /за доказване опита на участника в изпълнението на дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката/, участникът представя: 1.1. Списък на изпълнените през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, договори, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, по приложен в документацията за участие образец. Списъкът да съдържа съответните данни и информация, в т.ч. описание на предмета на договора, така че да е видно сходството с предмета на поръчката, посочване на възложителя, посочване на стойностите, датите – начало и край на изпълнението. Списъкът се представя в оригинал; 1.2. Доказателство/а за извършената услуга – това могат да бъдат удостоверение/я за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на работа, удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените дейности. Списъкът по т.1.1. се представя заедно с доказателствата по т.1.2. От списъка и от всеки от останалите документи следва да е видно следното: страните по договора, предмета на договора /който да е еднакъв или сходен с този на поръчката/, начало и край на изпълнението, стойност, обем на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участникът да има изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, договори /минимум 1 договор/ с предмет, еднакъв или сходен с предмета на поръчката, като *За „договори с предмет, сходен с предмета на поръчката“, възложителят ще приема: договори, свързани с дейности по тиражиране.</p> <p>2.Участникът да осигури необходимия персонал за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция; да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимите: образование, професионална квалификация, професионален опит, за изпълнение дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, по съответната обособена позиция. Минимални изисквания: По Обособена позиция 1:Участникът трябва да предложи екип от минимум 3-ма ключови експерти, които да отговарят за координацията и реализирането на дейностите, вкл. отчитането пред Възложителя, така че да се изпълнят качествено и в срок дейностите, задачите, описани в техническото задание по обособена позиция 1: Ръководител екип, Експерт „Дизайн и предпечат“ и Редактор. Изисквания за ключов експерт „Ръководител екип“: Предложеният от участника „Ръководител екип“ е отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е лице за контакт с Възложителя. Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти и носи отговорност за качествено</p>

договора.

Изискванията и документите, с които се доказват, важат както за обособена позиция №1, така и за обособена позиция №2.

За доказване на обстоятелствата по т.2 – за наличие на необходимия /като брой, функции, образование, професионална квалификация, професионален опит на съответните лица/ персонал, в съответствие с минималните изисквания на възложителя/, участникът представя:

Декларация (в оригинал) по образец №11 с посочване на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката, с точно посочване на позицията, за която се предлага всяко лице, неговата образователна степен, професионална квалификация и професионален опит на експерта; Автобиография (в оригинал) по образец №12 – на всеки от експертите; Декларация за ангажираност с изпълнението на договора, подписана от всеки един експерт – съгласно образец №13 от документацията за участие (в оригинал).

Изискванията и документите, с които се доказват, по т.2, важат както за обособена позиция №1, така и за обособена позиция №2.

В случай, че участва за повече от една обособена позиция, участникът, следва да докаже, че разполага със съответния персонал /собствен и/или нает/, съгласно изискванията на възложителя, поотделно за всяка една обособена позиция за която участва, т.е. различни екипи за различните обособени позиции. За доказване на обстоятелствата по т.3 – че участникът отговаря на изискванията на възложителя за техническо оборудване за изпълнение на поръчката, се представя декларация свободен текст по чл.51, ал.1, т.9 ЗОП, за техническото оборудване, с

изпълнение на договора за обществена поръчка. Той трябва да има: Висше образование – образователна степен

„магистър“; Професионален опит – минимум 3 години в областта на рекламата и/или в печатници и/или подготовка на печатни издания и др., свързан с изпълнението на печатни и/или рекламни и/или информационни материали, от които поне 1 година на ръководна длъжност. Изисквания за ключов експерт „Дизайн и предпечат“:

Предложеният от участника експерт трябва да има: Висше образование – минимум бакалавър; Професионален опит – минимум 2 години в областта на дизайна и/или предпечатната подготовка.

Изисквания за ключов експерт „Редактор“:

Предложеният от участника експерт трябва да има: Висше образование, квалификация „Българска филология“, „Журналистика“ или еквивалентно;

Общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит като редактор или коректор.

Ръководителят на екипа, експертът „Дизайн и предпечат“ и експертът „Редактор“ не могат да бъдат едно и също лице. Трябва да бъдат три различни лица.

Участникът може да предложи и осигури и допълнителни експерти, които да подпомагат работата на ключовите експерти.

По Обособена позиция №2: Участникът трябва да предложи екип от минимум 2-ма ключови експерти, които да отговарят за координацията и реализирането на дейностите, вкл. отчитането пред Възложителя, така че да се изпълнят качествено и в срок дейностите, задачите, описани в техническото задание по обособена позиция 2:

<p>което разполага /собствено или наето/ участникът за изпълнение на поръчката – на работите по съответната обособена позиция, по която участва.</p>	<p>Ръководител екип и Експерт „Дизайн и оформление“.Изисквания за „Ръководител екип“:</p> <p>Предложеният от участника „Ръководител екип“ е отговорен за цялостното изпълнение на възложените задачи и е лице за контакт с Възложителя.</p> <p>Ръководителят организира, координира и управлява работата на екипа от експерти, носи отговорност за качествено изпълнение на договора за обществена поръчка. Той трябва да има: висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалент в областта на инженерните науки, биологичните науки или еквивалент; минимум 3 години професионален опит в областта на рекламата и/или в печатници и/или подготовка на печатни издания и/или изграждане на интерактивни образователни програми. Изисквания за експерт „Дизайн и оформление“:</p> <p>Предложеният от участника експерт трябва да има:Средно или висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалент, в сферата на изобразителното изкуство или еквивалент;</p> <p>Ръководителят на екипа и експертът „Дизайн и оформление“ не могат да бъдат едно и също лице.</p> <p>3.Участникът да разполага с необходимото за изпълнение на поръчката техническо оборудване.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p> <p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☐ Не ☒

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 13:30

Място (когато е приложимо): гр.Малко Търново, ул. "Янко Маслишков" № 1

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или упълномощени техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа““ и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове“ по оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от т. III.2.1-изисквания към участниците: В плик №1 се поставят и др. документи и/или информация, посочени в документацията за участие, всички приложени в нея образци /надлежно попълнени и подписани/, информация за регистрация по ЗДДС, ако има такава;

В плик №2 се поставят Техническо/и предложение/я по съответната/ите обособена/и позиция/и, по образец и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП;

В плик №3 се поставят Ценово/и предложение/я по съответната обособена позиция, по образец.

Допълнителна информация: Подробна информация и изисквания, които следва да се съобразяват се съдържат в документацията за участие. Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес www.strandja.bg – профил на купувача. Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя /на адрес на профила на купувача: www.strandja.bg, считано от датата на публикуване на обявлението в електронен вид. Считано от тази дата, до датата – краен срок за подаване на оферти, до документацията се предоставя пълен достъп по електронен път.

Документацията да се предоставя и на всяко лице, което поиска това, включително като му бъде изпратена за негова сметка. Обменът на информация между възложителя и участниците може да се извърши по един от следните начини: лично-срещу подпис, по пощата, чрез куриерска служба, по факс, по електронен път по реда и при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

Допълнителна информация, подробности, указания, изисквания и условия, образци на документи, които трябва да се съобразяват, се съдържат в документацията за участие в процедурата. Всички образци на документи трябва да се попълнят и подпишат надлежно и да се представят.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Дирекция на Природен Парк Странджа		
Адрес ул.Янко Маслинков No 1		
Град Малко Търново	Пощенски код 8162	Държава Република България
		Телефон 05952 3635
Електронна поща park@strandja.bg	Факс 05952 3635	
Интернет адрес (URL): www.strandja.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 12/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти	Телефон		
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: I Наименование: Тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/

1) Кратко описание

Обществената поръчка по обособена позиция №1 е за възлагане услуги по тиражиране и доставка на информационни материали /дизайн, предпечатна обработка, печат и доставка/.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22100000	
	22459100	
	30199600	

3) Количество или обем

Подробна информация и описание на видовете работи и материалите, количество, обем, условия, технически изисквания, конкретни параметри – съгласно документацията за участие в процедурата, в т.ч. в техническото задание по обособената позиция – част от документацията.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 76260 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Разчетите на участниците, съответно на изпълнителя на поръчката, в т.ч. ценовите предложения, по тази обособена позиция – обособена позиция №1, трябва да съобразват както максимално допустимия размер на прогнозната стойност по обособената позиция – до 76 260 лева без ДДС, така и максимално допустимите размери на прогнозните стойности по посочените в техническото задание по обособената позиция дейности по проекта. Участници, чиито предложения /цени, стойности/ надвишават посочените прогнозни стойности ще бъдат отстранени от процедурата, респективно няма да бъде сключен договор за възлагане на обществената поръчка за такива цени, респективно няма да се извършават такива плащания – над размера на посочените прогнозни стойности по съответните дейности.

Срок за изпълнение на поръчката: съгласно предложението на участника – максимум до 50 /петдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, до окончателното изпълнение на услугите и предаване на материалите в пълен обем, в необходимото количество и качество, но не по-късно от 31.10.2015 година.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: Тиражиране на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за тяхното реализиране

1) Кратко описание

Обществената поръчка по обособена позиция №2 е за възлагане на услуги по тиражиране на 5 /пет/ броя интерпретативни програми, изработка и доставка на материали и оборудване, необходими за

тяхното реализиране.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22000000	
Доп. предмети	22114300	
	22832000	
	30192125	
	37523000	
	18222100	

3) Количество или обем

Подробна информация и описание на видовете работи, материали, обхват, количество, обем, условия, технически изисквания, конкретни параметри – съгласно документацията за участие в процедурата, в т.ч. в техническото задание по обособената позиция – част от документацията

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 67200 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 50 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Разчетите на участниците, съответно на изпълнителя на поръчката, в т.ч. ценовите предложения, по тази обособена позиция – обособена позиция №2, трябва да съобразват максимално допустимия размер на прогнозната стойност по обособената позиция – до 67 200 лева без ДДС. Участници, чиито предложения /цени, стойности/ надвишават посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранени от процедурата, респективно няма да бъде сключен договор за възлагане на обществената поръчка по обособената позиция за такава цена – над размера на посочената прогнозна стойност.

Срок за изпълнение на поръчката: съгласно предложението на участника – максимум до 50 /петдесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция, до окончателното изпълнение на услугите и предаване на материалите в пълен обем, в необходимото количество и качество, но не по-късно от 31.10.2015 година.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)