



Решения за  
по-добър живот



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ  
Инвестираме във  
вашето бъдеще



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



**ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“ – ГР. МАЛКО ТЪРНОВО**

Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г." Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие": проект reg. DIR- 5113326-5-99, договор reg. N DIR-5113326-C-004, по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 [ope.moev.government.bg](http://ope.moev.government.bg/).

## ДОГОВОР

№ 15473-150-07003/03.08.2015г.

за възлагане на обществена поръчка

за тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и други

Реф. номер на процедурата за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”
Номер на договор за БФП:	DIR-5113326-C-004
Наименование на проекта:	„Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа”
Бенефициент:	ДПП „СТРАНДЖА“

Днес, 03.08. 2015 г., в град Малко Търново, между:

1. **ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА”**, БУЛСТАТ 102664798, със седалище и адрес на управление: гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ №1, представлявано от инж. Димо Димов – Директор и Десислава Бонева – старши счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2. **„ЛИДЕРПРОЕКТ” ЕООД**, с ЕИК: 131504519, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Шипченски проход, № 19, вх. Г, ет. 8, ателие 14, п.к. 1111, представлявано от Управителя – Лидия Георгиева Писарска, наричан/а/о по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 74, ал. 1, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 2 и чл. 14, ал. 3 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, въз основа на проведена при условията и по реда на Глава пета от ЗОП /чл. 64 и следващите от ЗОП/ открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.“, във връзка с изпълнение на проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““, открита с Решение №42-ОПОС3/12.05.2015г. на Директора на Дирекция на Природен парк „Странджа“ и Решение №71-ОПОС3/09.07.2015г. на Директора на Дирекция на Природен парк „Странджа“, за обявяване класирането на участниците и участника, определен за изпълнител в процедурата, и след като се съобрази, че не са налице обстоятелства по чл. 42, ал. 1, чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и са спазени изискванията по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, се сключи настоящия договор, за следното:



## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема и се задължава, съгласно клаузите на настоящия договор и приложенията към него (Приложение №1 – Техническо задание от документацията за участие в процедурата; Приложение №2 – Техническо предложение и Приложение №3 – Ценово предложение), представляващи неразделна част от същия, да извърши тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др. (наричани общо и за краткост в настоящия договор „материали“).

1.2. Дейностите, предмет на договора, следва да бъдат изпълнени съобразно всички изисквания, посочени в него, както и тези на действащото приложимо българско законодателство. В предмета на поръчката се включват следните дейности: изработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на следните материали, по предоставени от възложителя текст и/или снимки, както следва:

А/ Дейност 3.1:

- Учебна програма „Природата на Странджа“, с 5 основни елемента: (1) Описание на учебната програма; (2) Методичен блок; (3) Календар; (4) Използвана и препоръчвана литература; (5) Препоръчвани интернет адреси;

- Наръчник за учители „Природата на Странджа“, с 34 /тридесет и четири/ теми, разпределени в 7 /седем/ модула;

- Листовки;
- Комплект маркировъчни знаци;
- Карта на Странджа планина;
- Печат на CD (обложка + диск);
- Полеви дневник за наблюдение.

Б/ Дейност 3.2:

- Нагледни табла с характерни видове за Странджа;
- Учебна тетрадка за 4 клас;
- Учебна тетрадка за 5 клас;
- Учебна тетрадка за 6 клас;
- Учебна тетрадка за 7 клас;
- Учебна тетрадка за 8 клас;
- Брошура към учебната програма „Природата на Странджа“;
- Плакати представящи конкретни видове, характерни за Странджа – 5 /пет/ типа;
- Магнити с характерни видове – 5 /пет/ типа;
- Наръчник за природосъобразно поведение;
- Малък пътеводител в биологичното разнообразие на Странджа.

1.3. Материалите са подробно описани по вид, съдържание, технически характеристики, количество и единични цени в приложенията към настоящия договор, като следва да съдържат всички реквизити за визуализация на приноса на Европейския Съюз. Техническите характеристики са минимални и индикативни. Дизайнът и предпечатът, преди да бъдат тиражирани, се съгласуват с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички печатни издания съдържат едни и същи пиктограми, ако такива е предвидено да се използват.

1.4. Всички материали трябва да съдържат следната информация: да са посочени авторите на текста, снимки и илюстрации; имената на редакторите; лого и адреса на Дирекция на Природен парк „Странджа“; телефони и e-mail за връзка с ДПП „Странджа“.

1.5. Материалите следва да бъдат отпечатани на рециклирана хартия, отговаряща на Европейската еко-маркировка - N° FR/011/003.

1.6. Всички материали, създадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия Договор, стават изключителна собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с настоящото предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички права, собственост и интереси върху материалите.



За целите на Договора „материал“ е всичко, произведено, измислено или разработено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в процеса на предоставяне на услугата. При искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, материалите и всички копия от тях се предоставят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Тази разпоредба остава в сила за неограничен срок дори и след прекратяване на Договора. С цел избягване на всякакво съмнение, всички авторски права, резултат от възлагане на обществената поръчка по настоящия договор, възникват изцяло за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Срокът за изпълнение на предмета на настоящия Договор е 42 календарни дни, считано от датата на подписването му, но не по-късно от 31.10.2015г. Сроковете за изпълнение отделните дейности, включени в предмета на Договора, са посочени в Приложение №2.

2.2. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в актуализиран график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с предложените в техническото предложение единични срокове за всяка от дейностите поотделно. Графикът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение, в 10 /десет/ дневен срок от сключване на договора. След одобрението графикът става неразделна част от договора.

2.3. Място на изпълнение на предмета на настоящия Договор е офиса на изпълнителя и територията на Природен парк „Странджа“.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност на Договора е в размер на 175 160,00 лв. /сто седемдесет и пет хиляди сто и шестдесет лева/, без вкл. ДДС или 210 192,00 лв. /двеста и десет хиляди сто деветдесет и два лева/ с вкл. ДДС, съгласно Ценово предложение (Приложение №3), като същата включва всички видове разходи по изпълнението на поръчката. Цената е окончателна и валидна до пълното изпълнение предмета на договора.

3.2. Плащането на сумата се извършва, както следва:

- Авансово плащане – сума, в размер на 52 548,00 лв. /петдесет и две хиляди петстотин четиридесет и осем лева/ без вкл.ДДС или 63 057,60 лв. /шестдесет и три хиляди и петдесет и осем и 0,60 лева/ с вкл. ДДС, равняваща се на 30% /тридесет процента/ от общата стойност по т.III.3.1 от настоящия договор, платима след подписване на договора, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума;

- Окончателно плащане – сума, в размер на 122 612,00 лв. /сто двадесет и две хиляди шестстотин и дванадесет лева/ без вкл.ДДС или 147 134,40 лв. /сто четиридесет и седем хиляди сто тридесет и четири и 0,40 лева/ с вкл.ДДС, равняваща се на 70% /седемдесет процента/ от общата стойност по Договора, платима след приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изпълнената и предадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

3.3. Фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава, следва да съдържат наименованието на оперативната програма, номера на договора за безвъзмездна финансова помощ, номера и датата на настоящия Договор.

3.4. Всички плащания се извършват чрез банкови преводи по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG44 RZBB 9155 1001 9932 75

BIC: RZBBBGSF

БАНКА: Райфайзен банк.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа преди отстраняване на всички недостатъци, установени с



писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща само за работа, която е изцяло приета от него, без забележки, удостоверено по начина и реда, указан в настоящия договор.

#### IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

4.1. За удостоверяване изпълнението на работите страните подписват приемо-предавателен протокол, съдържащ списък на изпълнени дейности.

4.2. При приемането на действително извършените работи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да направи, поправки, допълнения, корекции, преработка както на работата като цяло, така и на отделни елементи, работи, които изисквания се отразяват в протокола.

4.3. Поправките, допълненията, корекциите, преработките, се извършват изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като се съобразяват указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4. Коригираните работи следва да бъдат предадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на протокола, в който са обективирани забележките и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За предаването се съставя допълнителен Приемо-предавателен протокол.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ проверява всички представени материали и след като се увери в съответствието им с изискванията на настоящия договор, подписва протокол за приемане на работата.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи резултатите от изпълнението на Договора в необходимото количество и качество, във вида и в срока, уговорени в настоящия договор, ведно с приложенията към него.

5.1.2. Да приеме извършената работа, в случай че същата съответства на изискванията, посочени в техническото задание на поръчката, офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и настоящия договор.

5.1.3. Да изисква информация за хода на изпълнението на дейностите по Договора и да проверява изпълнението му, без да се намесва в оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.1.4. Да прави възражения по изпълнението на дейностите по предмета на Договора в случай на непълно, неточно, некачествено изпълнение, респективно да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да направи изцяло за своя сметка необходимите поправки, допълнения, корекции, преработка както на работата като цяло, така и на отделни елементи, работи. Възраженията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се обективират в писмена форма. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възраженията и изискванията си.

5.1.5. Да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, в срока и при условията на настоящия Договор, в т.ч. и при некачествено изпълнение.

5.1.6. Да откаже приемане на работата и заплащане на възнаграждението, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия Договор, в т.ч. и при некачествено изпълнение.

5.1.7. Да поиска замяна на член от екипа на изпълнителя за работа по настоящия договор, с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по Договора.

5.1.8. Да възложи всички видове материали, съгласно Приложение №1, или само някои от тях, както и да възложи по-голям тираж от прогнозния за някои от материалите.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



5.2.1. Да приеме изпълнените в срок и съгласно условията на настоящия договор дейности.

5.2.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното в Договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него, при пълно и точно изпълнение на дейности, изцяло приети от възложителя, без забележки.

5.2.3. Да предоставя на изпълнителя необходимите за изпълнение на договора информация и документи.

## VI. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. При пълно, качествено, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение при определените в договора условия;

6.1.2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор;

6.1.3. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на дейностите, извършени при условията и в сроковете по този договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.1. Да изпълни всички дейности съгласно Договора (в т.ч. и приложенията към същия) с дължимата професионална грижа, точно, качествено, в необходимото количество, добросъвестно и в срок, чрез квалифицирани специалисти, при спазване на всички технически и нормативни изисквания, както и условията и изискванията на Договора за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“ (ОПОС), на настоящия договор, ведно с приложенията към същия;

6.2.2. Да предостави, при приключване на този договор, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички дизайнерски и други разработки в електронен вид, създадени по повод изпълнението на настоящия договор, които по силата на този договор стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за него се запазват всички авторски права, съгласно изискванията на Закона за авторското право и сродните му права;

6.2.3. Да предложи и съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна и предпечата, преди тиражирането на материалите;

6.2.4. Изработените материали да съдържат всички реквизити за визуализация на приноса на Европейския Съюз по оперативната програма, процедурата, проекта, в изпълнение на които се възлага обществената поръчка;

6.2.5. Изработените материали да съдържат следната информация: авторите на текста, снимки и илюстрации; имената на редакторите; лого и адреса на Дирекция на Природен парк „Странджа“; телефони и e-mail за връзка с ДПП „Странджа“;

6.2.6. Да съобразява всички технически характеристики, изисквания, параметри, количества, посочени в техническото задание, представляващо приложение към настоящия договор;

6.2.7. Да отпечатва материалите на рециклирана хартия, отговаряща на Европейската еко-маркировка - N° FR/011/003;

6.2.8. Да изработи и достави на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите, да изпълни дейностите, предмет на договора, в срок, съобразно уговореното с настоящия договор, в т.ч. при спазване одобрения от възложителя график;

6.2.9. Да изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подпис приемо-предавателни протоколи за изпълнените, съгласно клаузите на този договор дейности;

6.2.10. В случай на рекламация за качествени несъответствия или други видими дефекти, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши замяна в рамките на 7 (седем) дни, считано от датата на подписване на констативния протокол. В случай на рекламация за количествени несъответствия, констатирани с двустранно подписан констативен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да достави реалните количества, съгласно Техническото задание – Приложение №1 към



настоящия договор, в рамките на 7 (седем) дни, считано от датата на подписване на констативния протокол;

**6.2.11.** Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора, както и да следи и докладва на лицето за нередности по изпълнението му при откриване на нередност или при подозрение за такава, на който и да било етап от изпълнението на договора.

**6.2.12.** Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора.

**6.2.13.** Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал такива (което изрично е декларирано в подадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта в процедурата по възлагане на обществената поръчка), като за своя работа, както и да не възлага изпълнение на услуги по договора или части от него на трети лица, които не са посочени от него в офертата му като подизпълнители, освен в изрично регламентирани в закона изключения – по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП и при спазване изискванията и условията по чл. 45а от ЗОП.

**6.2.14.** Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на Проекта, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г., освен ако в нормативен акт не са предвидени по-дълги срокове за съхранение на всички или отделни документи по изпълнението на договора. Сроковете се удължават в случай на съдебни процедури – до разрешаване на спора с влязъл в сила акт.

**6.2.15.** Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на работата по Договора или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания и анализи.

**6.2.16.** Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

**6.2.17.** Да предостави възможност на Управляващия орган и на Междинното звено на ОПОС, на националните одитиращи власти, на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите, на Европейската сметна палата, на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на Проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на Проекта.

**6.2.18.** Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност за проекти, финансирани от оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, достъпни на интернет страницата на Оперативна програма „Околна среда”



## **VII. ОТГОВОРНОСТИ И НЕУСТОЙКИ**

7.1. В случаите на виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задължение по договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процент) от общата стойност на Договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от общата стойност.

7.2. В случаите на виновно забавено плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процент) от размера на забавеното плащане по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимата сума.

7.3. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи връщане на авансово получената сума, както и заплащане на неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора. При пълно неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще задържи/усвои предоставената гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

7.4. Неустойките ще се прихващат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от дължимите плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като с подписването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава изричното си съгласие за такова прихващане/удържане.

7.5. В случай на виновно неизпълнение на поетите с този договор задължения, изплащането на неустойките и възстановяването на преведените суми не лишава изправната страна от възможността да търси на общо основание обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. Настоящият договор се прекратява:

8.1.1. с изпълнение предмета на договора;

8.1.2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета му;

8.1.3. при прекратяване без правоприемство на юридическо лице – страна по договора.

8.2. Настоящият договор може да бъде прекратен:

8.2.1. при неизпълнение на задълженията на страна по Договора – с едноседмично писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

8.2.2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

8.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписани приемо-предавателни протоколи дейности по изпълнение на договора.

8.3. Всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7-дневен срок за изпълнение.

8.4. По право – при условията на чл. 43, ал. 8 от Закона за обществените поръчки – при преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по чл. 43, ал. 7, изречение второ от ЗОП /при наличие на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и/или ал. 5 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2 4 и 5 от ЗОП/, като изпълнителят, съответно правоприемникът, дължи на възложителя обезщетение по общия исков ред.



## IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако те са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства. Ако длъжникът е бил в забава, той не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.

9.2. Непредвидени обстоятелства по смисъла на този договор са обстоятелства включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

9.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна, в какво се състоят непредвидените обстоятелства и какви са възможните последици от тях. При неуведомяване в срок съответната страна дължи обезщетение за вреди.

9.4. При спиране на работата вследствие на непредвидени обстоятелства, се удължава и срокът за изпълнение по настоящия Договор. Не са налице непредвидени обстоятелства, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.5. Ако непредвидени обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

## X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ - НЕПРИЛОЖИМО

10.1. При подписване на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си под формата на парична сума или банкова гаранция в размер 5 (пет) на сто от общата стойност на Договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение на Договора се освобождава до 15 (петдесет) работни дни след приключване на Договора и пълното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по него, без да се дължат лихви от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки.

10.3. При пълно неизпълнение или съответно – забавено (продължило повече от 20 /двадесет/ работни дни), частично или лошо изпълнение, което не е отстранено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в дадения му за това достатъчен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди в по-голям размер.

## XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

11.1. При участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката се спазват разпоредбите на глава трета, раздел VII „Договор за подизпълнение“, чл. 45а и чл. 45б от Закона за обществените поръчки, включително относно: сключването от изпълнителя на договор/и за подизпълнение и уведомяването на възложителя за сключените договори за подизпълнение и допълнителни споразумения към тях, в 3-дневен срок от сключването им, като изпълнителят изпраща на възложителя оригинален екземпляр от същите, пълната отговорност на изпълнителя за изпълнението на договора за обществената поръчка, независимо от ангажирането на подизпълнител/и, прекратяването на договорите за подизпълнение, приемането на изпълнението по договора за обществената поръчка и извършването на плащанията по него.

Вид на участието на подизпълнителя – вид на работите, които ще извършва подизпълнителя: Неприложимо.



Делът на участие на подизпълнителя се равнява на 0% /процента/ от общата стойност на поръчката.

Отговорността за изпълнението на обществената поръчка се носи от изпълнителя и наемането на подизпълнители не го освобождава от тази отговорност.

**11.2.** При преобразуване на изпълнителя се прилагат разпоредбите на чл. 43, ал. 7 и ал. 8 от Закона за обществените поръчки.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ**

**12.1.** Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден, ще се считат за получени в следващия работен ден.

**12.2.** Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата, свързани с регистрацията ѝ, включително такива касаещи наименованието, адреса, включително адреса за кореспонденция и други, посочени в този договор или имащи отношение към изпълнението му, в т.ч. банкова сметка, обслужваща банка и др., започване на производство по ликвидация или несъстоятелност, на процедура по преобразуване, да уведомява другата страна писмено в 7-дневен срок от промяната.

**12.3.** Страните посочват следните адреси, телефони и факсове за връзка, за кореспонденция между тях:

За Възложителя:

адрес: гр. Малко Търново, община Малко Търново, област Бургас

гр. Малко Търново, ул. „Янко Маслинков“ №1

тел./факс: 05952 3635, 0884 240884

e-mail: strandja\_park@abv.bg

длъжностно лице/лице за контакти: Катя Димитрова – Ръководител на проект

За Изпълнителя:

адрес: гр. София, бл.230, вх.Г, ет.8, ателие 14, п.к.1111

тел./факс: 0888 325165

e-mail: lideri@abv.bg

длъжностно лице/лице за контакти: Лидия Георгиева Писарска - Управител

**12.4.** Страните се задължават да осигуряват получаването на съобщения на посочените места, съответно по посочените начини.

**12.5.** Страните се съгласяват, че всяко изпратено на посочения адрес на страната съобщение, препоръчано с обратна разписка, чрез куриер, ще се счита получено на датата, отбелязана от пощенската служба или съответно доставчика/куриерската служба, че писмото или известието за получаването му е било доставено на адреса, независимо дали е било фактически получено или не, или същото не е потърсено, и ще поражда правните последици, свързани с редовното му връчване. Това важи за връчване на всякакви книжа, включително нотариални покани.

**12.6.** Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

**12.7.** Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение на основанията, изрично посочени в чл. 43 от ЗОП.

**12.8.** Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие – от компетентния съд.



На основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните са постигнали съгласие и посочват, че за имуществените спорове между тях, свързани с настоящия договор, компетентен е съдът по седалището на възложителя.

12.9. Текстовете на договора и приложените към него документи следва да се разглеждат като взаимно свързани и взаимно обясняващи се.

12.10. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

При подписването на настоящия договор, в изпълнение изискванията на чл. 47, ал. 10 от ЗОП, от изпълнителя са представени следните документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и за посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. Свидетелство за съдимост № 56733 от 18.05.2015г.;
2. Удостоверение за липса на задължения към Столична община №7221007173 от 13.05.2015г.;
3. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
4. Документ за предоставена гаранция за изпълнение -Неприложимо.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 – Техническо задание;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на изпълнителя;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение.

Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра– два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....  
ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПРИРОДЕН  
ПАРК „СТРАНДЖА”

.....  
СТ.СЧЕТОВОДИТЕЛ



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:







**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Образец № 15

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП**

Долуподписаната Лидия Георгиева Писарска с ЕГН 5303246791, притежаваща лична карта № 644876813 издадена на 27.08.2013г. от МВР – гр. София с постоянен адрес: гр. София 1111, ж.к. „Гео Милев“ бл.240, вх.Б, ет.4, ап. 29 представляваща „ЛИДЕРПРОЕКТ“ ЕООД с ЕИК 131504519, със седалище и адрес на управление: област София, община Столична, гр. София, в качеството си на Управител, с оглед участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.“, на основание чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, посочвам част/и от офертата, с конфиденциален характер, което изисква от възложителя да не бъдат разкривани, както следва:

1. Информацията, съдържаща се в техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа технически и/или търговски тайни (вярното се подчертава).
2. Не бихме желали информацията по предходната т.1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Дата: 12.06.2015 г.

ДЕКЛАТОР:

Лидия Георгиева Писарска

(трите имена, подпис и печат)



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерство на околната среда и водите."



**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

**Раздел II Техническо задание. Техническа спецификация.**

**ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

По проект „Устройство и управление на ПП „Странджа“ финансиран по ОПОС Договор за безвъзмездна финансова помощ №DIR-5113326-C-004 по процедура BG161PO005/11/3/3.2/0.6/27

**ПРЕДМЕТ:** Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ - илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.

**1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата обществена поръчка е Дирекция на Природен парк Странджа. Оперативното управление на проекта се осъществява от Екип за управление на проекта, назначен със заповед на Възложителя.

Настоящата дейност, както и целият проект се финансират със средства, предоставени съвместно от Европейски съюз и Република България по ОП „Околна среда 2007 – 2013“.

**1.2. ПРЕГЛЕД НА ТЕКУЩОТО СЪСТОЯНИЕ**

Странджа е най-голямата защитена природна територия в България, създадена, за да опазва уникалните екосистеми и биоразнообразие, както и за съхраняване на самобитните странджански фолклор, култура и историческо наследство. Нейната територия е над 1% от територията на страната. През 1933 г. тук е обявен първият резерват в България – Силкосия.

Странджа е единствената българска територия, включена в петте приоритетни за опазване територии в Централна и Източна Европа. Над Странджа преминава вторият по големина прелетен път на птиците в Европа – Виа Понтика. Общият брой на видовете хабитати е 121, като по този показател Паркът е на първо място сред защитените територии в Европа.

При реализирането на Проект „Устойчиво управление и устройство на природен парк „Странджа“” (Проект/а) и договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за



### Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

устройство и управление на природни паркове" по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.“ (ОПОС) ще се работи в следните направления: поддържащи и възстановителни дейности в гори, земи и водни площи, посетителска инфраструктура и капитално строителство, интерпретация и образователни програми, планиране на управлението.

Реализирането на проекта ще допринесе за преодоляване на идентифицирани проблеми чрез прилагане на подходящ набор конкретни дейности – възстановителни, поддържащи, опазващи, регулиращи и информационни.

## **2. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА**

Целта на настоящото задание е Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ - илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.

Поръчката се възлага с оглед изпълнение на задълженията на ДПП Странджа, бенефициент по договор за безвъзвездна финансова помощ № DIR – 5113326 – С 004/2012г. проект: „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа““, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013г.“

Настоящото техническо задание определя параметрите на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ - илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.

## **ОБХВАТ НА РАБОТИТЕ**

Услугата включва изработване на дизайн, предпечатна подготовка, отпечатване и доставка на следните материали, по предоставени от възложителя текст и снимки:

Наименование на продукт	Брой страници	Техническа характеристика	Форма за печат	тираж (бр.)	Печат (формат; цветност)
ДЕЙНОСТ 3.1					





**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

1	Учебна програма "Природата на Странджа"	90	Учебната програма "Природата на Странджа" е специализиран материал на учители и педагози, който има за цел да ги запознае със съдържанието на материалите и да им помогне в организацията на съответните занятия и оформянето им като СИП, Кръжок, Зелено училище или друга форма на извънкласна дейност. В самия материал се съдържат 5 основни елемента: (1) Описание на учебната програма; (2) Методичен блок; (3) Календар; (4) Използвана и препоръчвана литература; (5) Препоръчвани интернет адреси.	Книжка	500	<b>Формат:</b> 210 x 297 mm (A5); <b>Цветност корица:</b> 4+4 (250 гр. хартия) <b>Цветност тяло:</b> 1+1, (90 гр. хартия)
2	Наръчник за учители "Природата на Странджа"	464	Съдържа 34 теми, разпределени в 7 модула. <b>Приложения:</b> Всяко едно приложение следва да бъде отпечатано на един лист, като на предната страна следва да бъде поставена снимка на вида, а на гърба на листа име (българско и латинско), както и описанието на вида.	Класьор	300	<b>Класьор:</b> <b>Формат</b> 280 x 320 mm - в сгънат вид, с 50 mm гръбче. <b>Изработка:</b> Мукава 2 mm с четири 'D'-образни ринга; Разстояние между ринговете - през 80 mm; Височина на ринга - 40 mm, основа - 20 mm; <b>Цветност:</b> 4+0 (едностранен печат)



**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

3				Листовка		Листовки Формат 210 x 297 mm Обем 120 листа Цветност: 4+4 150 гр. хартия
4	Комплект маркировъчни знаци	7	Съдържат 7 броя маркировъчни знаци, подходящи за някои от игрите в учебния материал	Изработва не на набор от печати, Ф.20 mm поставени в кутия с тампон	300 компле кта	Изработван е на малки по размер печати (7 бр. в комплект)
5	Карта на Странджа планина	1	Материалът е адаптиран за провеждане на учебна дейност.	Карта във формат A0 на 150 гр. Хартия	300	Формат: 841mm x 1189mm Цветност: 4+4 (двустранен) Нагънат към формат A4 и приложен към наръчника за учителя
6	Печат на CD (обложка + диск)	1	Дискът следва да съдържа: 1. 34 бр. мултимедийни презентации представящи важни части от разработените уроци; 2. 4 броя презентации за конкретни видове характерни за Странджа 3. Карта на Странджа планина	Обложка на диск и печат върху диск	300	Формат: Обложка на диск. Цветност обложка: 4+4 (двустранен) 200 гр. хартия



**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

7	Полеви дневник за наблюдение	120	Тетрадка със спирала или подвързан за записки	Книжка (200 гр. хартия)	6000	Формат А6, 105 x 140 mm Печат: Едноцветен, 1+1 (двустранно, едноцветен)
			ДЕЙНОСТ 3.2			
1	Нагледни табла с характерни видове за Странджа	34	Съдържат информация за конкретни видове приложима към конкретни теми от Учебната програма "Природата на Странджа".	Табло на PVC основа, 3 mm	50 компле кта	Формат: А2, 420 x 594 mm Печат: Пълноцветен 4+4 (двустранно)
2	Учебна тетрадка за 4 клас	110	Съдържа информация от общо 34 теми, разделени в 7 модула	Книжка (150 гр. хартия)	6000	Формат: 210 x 297 mm (А4); Цветност: 4+4, (двустранен печат)
3	Учебна тетрадка за 5 клас	150	Съдържа информация от общо 34 теми, разделени в 7 модула	Книжка (150 гр. хартия)	6000	Формат: 210 x 297 mm (А4); Цветност: 4+4, (двустранен печат)
4	Учебна тетрадка за 6 клас	150	Съдържа информация от общо 34 теми, разделени в 7 модула	Книжка (150 гр. хартия)	6000	Формат: 210 x 297 mm (А4); Цветност: 4+4, (двустранен печат)
5	Учебна тетрадка за 7 клас	160	Съдържа информация от общо 34 теми, разделени в 7 модула	Книжка (150 гр. хартия)	6000	Формат: 210 x 297 mm (А4); Цветност: 4+4, (двустранен печат)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерството на околната среда и водите."



**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

6	Учебна тетрадка за 8 клас	160	Съдържа информация от общо 34 теми, разделени в 7 модула	Книжка (150 гр. хартия)	6000	<b>Формат:</b> 210 x 297 mm (A4); <b>Цветност:</b> 4+4, (двустранен печат)
7	Брошура към учебната програма "Природата на Странджа"	4	4 страници брошура с информация за учебната програма "Природата на Странджа"	Брошура (150 гр. хартия)	1000	<b>Формат:</b> A6, 105 x 140 mm <b>Печат:</b> Пълноцветен 4+4 (4 страници)
8	Плакати представящи конкретни видове, характерни за Странджа	5	5 типа плакати представящи 5 конкретни вида 1. Странджанска зеленика; 2. Странджанско бясно дърво; 3. Сирийска чесновница; 4. Кукумявка; 5. Видра	Плакат (200 гр. хартия)	600 компл ета x 5 типа плакат и	<b>Формат:</b> A2, 420 x 594 mm <b>Печат:</b> Пълноцветен 4+4 (двустранно)
9	Магнити с характерни видове	5	5 типа магнити представящи 5 конкретни вида 1. Странджанска зеленика; 2. Странджанско бясно дърво; 3. Сирийска чесновница; 4. Кукумявка; 5. Видра	Пластиче н магнит	600 компл ета x 5 типа магнит и	<b>Формат:</b> магнит Имената на видовете следва да бъдат отпечатани на малък стикер на гърба на магнита, както и информацията за проекта. Минимум 60 mm в диаметър или според шанцата на печатницата.



### Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

10	Наръчник за природосъобразно поведение	20	Книжка с информация за поведението на посетителя в природата	Книжка (200 гр. хартия)	1000	Формат: А6, 105 x 140 mm Печат: Пълноцветен 4+4
11	Малък пътеводител в биологичното разнообразие на Странджа	32	Полеви определител	Книжка (200 гр. хартия)	6000	Формат А6, 105 x 140mm Печат: Пълноцветен 4+4 (двустранно)

Посочените технически характеристики на артикулите са минимални и индикативни.

Материалите следва да бъдат отпечатани на рециклирана хартия, отговаряща на Европейската еко-маркировка - N° FR/011/003.

Дизайнът и предпечатът, преди да бъдат тиражирани, се съгласуват с възложителя.

Всички печатни издания съдържат едни и същи пиктограми, ако такива е предвидено да се използват.

**Авторските права се прехвърлят на възложителя.**

При изпълнението на предмета на поръчката, Изпълнителят с особено внимание трябва да изпълнява всички относими изисквания от действащата нормативна уредба, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, в т.ч. и Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове” по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.” (ОПОС).

Всички материали, представени в опис, следва да съдържат служебна информация – да са посочени: Авторите на текста, снимки и илюстрации; Имената на редакторите; Лого и адреса на ДПП Странджа; Телефони и e-mail за връзка с дирекцията на парка

### ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА РАБОТАТА

За удостоверяване изпълнението на работите страните подписват приемо-предавателен протокол, съдържащ списък на изпълнени дейности.

При приемането на действително извършените работи Възложителят може да поиска от Изпълнителя да направи поправки, допълнения, корекции, преработка както на работата

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представлявано от Министерство на околната среда и водите."



### **Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

като цяло, така и на отделни елементи, части, работи, като коригираните работи следва да се предадат на Възложителя в срок до 7 (седем) дни, за което следва да се съставя допълнителен Приемно-предавателен протокол.

Възложителят проверява всички представени материали и след като се увери в съответствието им с изискванията по документацията на процедурата, подписва протокол за приемане на работата, като това се счита за основание за плащане.

## **ИЗХОДНИ ДАННИ – ПРИЛОЖЕНИЯ**

Текст и снимков материал на продуктите, които трябва да се изработят.

**4. Общата прогнозна стойност на поръчка:** в размер до 180 000 лв. без ДДС, разпределена по дейности, както следва:

- Дейност 3.1 - до 60 000 лв.
- Дейност 3.2 – до 120 00 лв.

**4.1. Източник на финансиране:** Съобразно изготвения и одобрен бюджет по договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR-5113326-C-004, в рамките на процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 „Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове”, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на настоящата поръчка, е до **180 000 лв. без ДДС** заложиени по дейности, както следва:

- Дейност 3.1 - до 60 000 лв.
- Дейност 3.2 – до 120 00 лв.

### **Условия и начин на плащане:**

**Авансово плащане:** в размер на 30% от общата стойност на поръчката, платимо след подписването му в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване на оригинална фактура за дължимата сума,

**Окончателно плащане:** в размер на 70 % от общата стойност по Договора, след приемане на работата, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на надлежно издадена и оформена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за дължимата сума.

**5. Срок за изпълнение:** съобразно предложението на съответния участник, но не повече от (60) дни, считано от датата на подписване на договора.

## **Раздел III Критерий за оценка. Показатели за оценка и тяхната относителна тежест. Методика за определяне комплексната оценка на офертите**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз и от Държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.". Цялата отговорност за съдържанието се носи от ДПП "Странджа" и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и правителството на Република България, представявано от Министерство на околната среда и водите."



**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

Образец № 16

ДО  
ДИРЕКЦИЯ НА ПРИРОДЕН ПАРК „СТРАНДЖА“  
УЛ. „ЯНКО МАСЛИНКОВ“ №1  
ГР. МАЛКО ТЪРНОВО

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

### «ЛИДЕРПРОЕКТ» ЕООД

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Тиражиране и доставка на специализирана образователна програма „Природата на Странджа“ – илюстративни/информационни материали, брошури, тетрадки, CD, плакати, магнити и др.*“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

Предлагана цена за изпълнение на обществената поръчка (без ДДС):

175 160,00 (сто седемдесет и пет хиляди сто и шестдесет) лева

(цифром и словом, в лева без ДДС)

Размер на авансовото плащане – сума, в размер на 52 548,00 /петдесет и две хиляди петстотин четиридесет и осем/ лева, представляваща 30% от общата стойност на поръчката, без ДДС.

При така предложената от нас цена, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.



**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

**Предложената цена е сбор от единичните цени на работите, предмет на поръчката, както следва:**

№	Наименование на продукт	Техническа характеристика	Единична стойност (лева)	тираж (бр.)	Стойност (лева)	Бележки
<b>ДЕЙНОСТ 3.1</b>						
1	Учебна програма "Природата на Странджа"	Формат: 210 x 297 mm (A5); Цветност корица: 4+4 (250 гр. хартия) Цветност тяло: 1+1, (90 гр. Хартия, 90 страници)	4,80	500	2 400,00	
2	Наръчник за учители "Природата на Странджа" - КЛАСЬОР	Класьор: Формат 280 x 320 mm - в сгънат вид, с 50 mm гръбче. Изработка: Мукава 2 mm с четири 'D'-образни ринга; Разстояние между ринговете - през 80 mm; Височина на ринга - 40 mm, основа - 20 mm; Цветност: 4+0 (едностранен печат)	9,95	300	2 985,00	
3	Наръчник за учители "Природата на Странджа" - ЛИСТОВКИ	Листовки Формат 210 x 297 mm Обем 120 листа Цветност: 4+4 150 гр. Хартия, 464 страници	92,00	300	27 600,00	
5	Комплект маркировъчни знаци	Изработване на набор от печати, Ф.20 mm поставени в кутия с тампон. По 7 броя в кутия	25,00	300	7 500,00	300 комплекта x 7 знака
6	Карта на Странджа планина	Формат: 841mm x 1189mm Цветност: 4+4 (двустранен) Нагънат към формат А4 и приложен към наръчника за учителя. 150 грама хартия	15,00	300	4 500,00	
7	Печат на CD (обложка + диск)	Формат: Обложка на диск. Цветност обложка: 4+4 (двустранен); 200 гр. хартия	5,00	300	1 500,00	
	Полеви дневник за наблюдение	Формат А6, 105 x 140 mm Печат: Едноцветен, 1+1 (двустранно, едноцветен) Хартия 200 грама, 120 страници	1,45	6 000	8 700,00	
<b>ДЕЙНОСТ 3.2</b>						
	Нагледни табла с характерни видове за Странджа	Формат: А2, 420 x 594 mm Печат: Пълноцветен, 4+4 (двустранно). 34 броя	11,75	1 700	19 975,00	50 комплекта x 34
8	Учебна тетрадка за 4 клас	Формат: 210 x 297 mm (A4); Цветност: 4+4, (двустранен печат). Книжка 150 грама хартия, 110 страници	2,00	6 000	12 000,00	
9	Учебна тетрадка за 5 клас	Формат: 210 x 297 mm (A4); Цветност: 4+4, (двустранен печат). Книжка 150 грама хартия, 150 страници	2,20	6 000	13 200,00	
9	Учебна тетрадка за 6 клас	Формат: 210 x 297 mm (A4); Цветност: 4+4, (двустранен печат). Книжка 150 грама хартия, 160 страници	3,75	6 000	22 500,00	
10	Учебна тетрадка за 7 клас	Формат: 210 x 297 mm (A4); Цветност: 4+4, (двустранен печат). Книжка 150 грама хартия, 160 страници	3,75	6 000	22 500,00	
10	Учебна тетрадка за 8 клас	Формат: 210 x 297 mm (A4); Цветност: 4+4, (двустранен печат). Книжка 150 грама хартия, 160 страници	3,75	6 000	22 500,00	



**Проект „Устойчиво управление и устройство на Природен парк „Странджа“”**

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007 – 2013 г.", Ос 3 "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие", по процедура BG161PO005/11/3/3.2/06/27 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на природни паркове", договор N DIR-5113326-C-004

11	Брошура към учебната програма "Природата на Странджа"	Формат: А6, 105 x 140 mm Печат: Пълноцветен, 4+4 (4 страници, хартия 150 грама)	0,45	1000	450,00	
12	Плакати представящи конкретни видове, характерни за Странджа	Формат: А2, 420 x 594 mm Печат: Пълноцветен, 4+4 (двустранно), хартия 200 грама, 5 типа	0,36	3 000	1 080,00	5 типа по 600 плаката
13	Магнити с характерни видове	Формат: магнит Имената на видовете следва да бъдат отпечатани на малък стикер на гърба на магнита, както и информацията за проекта. Минимум 60 mm в диаметър или според шансата на печатницата. Пластичен магнит, 5 типа	0,80	3 000	2 400,00	5 типа по 600 магнита
14	Наръчник за природосъобразно поведение	Формат: А6, 105 x 140 mm Печат: Пълноцветен, 4+4 Хартия 200 грама, 20 страници	0,97	1 000	970,00	
16	Малък пътеводител в биологичното разнообразие на Странджа	Формат А6, 105 x 140 mm Печат: Пълноцветен, 4+4 (двустранно), Хартия 200 грама, 32 страници	0,40	6 000	2 400,00	
	ОБЩО за дейност 3.1 и 3.2				175 160,00	

**Предлагаме:**

Обща стойност за дейност 3.1 – 55 185,00 /петдесет и пет хиляди сто осемдесет и пет/ лева, без включен ДДС.

/общата стойност се посочва в лева, без ДДС, цяло число или ако е дробно се закръглява до втори знак след десетичната запетая, и не може да бъде по-висока от 60 000 лева/

Обща стойност за дейност 3.2 – 119 975,00 /сто и деветнадесет хиляди деветстотин седемдесет и пет/ лева, без включен ДДС.

/общата стойност се посочва в лева, без ДДС, цяло число или ако е дробно се закръглява до втори знак след десетичната запетая, и не може да бъде по-висока от 120 000 лева/

Обща стойност за дейностите 3.1 и 3.2 – 175 160,00 /сто седемдесет и пет хиляди сто и шестдесет/ лева, без включен ДДС.

/общата стойност /предлаганата цена за изпълнение на поръчката/ се посочва в лева, без ДДС, цяло число или ако е дробно се закръглява до втори знак след десетичната запетая, и не може да бъде по-висока от 180 000 лева/

Дата: 12.06. 2015 г.

Участник: .....  
Управител – Лидия Писарска  
(Длъжност, фамилия, подпис и печат)